

# MUTATIONS INTRA-ACADÉMIQUES 2025



Ce numéro spécial « Mutations intra-académiques » est destiné à compléter et à préciser les publications nationales.

Il contient la [fiche de suivi mutation](#) du SNES qui nous est **indispensable** pour vérifier votre stratégie de mutation.

Adressez-la au plus tôt à la section académique du SNES-FSU avec votre liste de vœux et les pièces justificatives par mail : [s3mon@snes.edu](mailto:s3mon@snes.edu)

La section académique du Snes FSU  
585 rue de l'Aiguelongue, Montpellier  
04 67 54 10 70



Tapez : Snes-Fsu Montpellier   
Édito



Suivez nous sur :  
[@snesfsumontpellier.bsky.social](https://bsky.app/profile/@snesfsumontpellier.bsky.social)



## MUTATIONS 2025: C'EST PARTI !

Les résultats des mutations inter-académiques sont publiés depuis le 14 mars et, pour beaucoup de collègues, le moment du mouvement intra-académique est arrivé. Ce mouvement inter-académique 2025 a été marqué par le durcissement des conditions d'attribution de bonifications pour les collègues Pacsés, par des suppressions de postes dans l'Éducation (malgré l'annonce d'une annulation de la mesure sur 4000 postes), ce qui continue de peser sur les possibilités de mutations des agents et cela devient dramatique dans certaines disciplines où même les rapprochements de conjoints sont difficiles à faire valoir. Plus les années passent, plus la disparition des commissions paritaires et du travail des élus du personnel pour le mouvement inter-académique pèse. Les collègues n'ont plus d'informations que sur les deux premiers vœux de leur liste et doivent se contenter de cela. Et comme depuis cinq ans, les organisations syndicales ne sont plus consultées pour les opérations de mouvement des personnels en application de la loi dite de « modernisation de la fonction publique » ... Face à un gouvernement

qui fait appliquer et voter des DHG sans textes réglementaires car rejetés par le conseil d'Etat, sur des réformes rejetées par la communauté éducative, la perte de confiance est inévitable. Si les collègues ont pu faire des recours individuels, en mandatant l'organisation de leur choix, ils ne peuvent plus compter sur la présence des commissaires paritaires en commission pour assurer la transparence et le respect des droits de tous dans les opérations de mouvement. C'est cette assurance d'un traitement égalitaire et juste de tous que le Snes continue de porter au travers de ses différentes interventions auprès du ministère ou du rectorat.

Le double regard (élus des personnels – administration) permettait d'éviter des erreurs de barèmes qui ont toujours existé, mais également d'améliorer des situations individuelles sans mettre à mal l'équité du système. Par ailleurs la transparence des opérations de mutations n'est désormais plus garantie. Avec le système des recours les collègues sont renvoyés à leur situation individuelle, sans informations précises ni interlocuteur désigné et identifiable puisque cette année encore le recours passe par l'application Colibris.

Heureusement le Snes-FSU est là ! D'abord pour vous guider à travers cette circulaire, tenir des réunions, assurer des rendez-vous et échanger par e-mails sur vos stratégies de mutations. Notre expertise n'a jamais été aussi importante en amont de votre demande, pour la rendre la plus efficace possible.

### Recours inter

D'autre part, les OS ont aussi une place dans la phase des recours et là encore le suivi du dossier des collègues est fait avec beaucoup de sérieux et d'efficacité par nos commissaires paritaires.

#### SOMMAIRE

- p2 :Édito
- p4: Le calendrier 2025
- p6: Le SNES avec vous pour vous conseiller
- p8: Les nouveautés 2025
- p10: Les procédures du mouvement intra
- p13: Situations familiales et individuelles
- p16: Les mesures de carte scolaire et les postes à complément de service
- p18: Affectations particulières ( Education prioritaire, SPEA, ULIS et ERSH)
- p21: Situations particulières ( dont Handicap)
- p23: La page des PSY-EN
- p24: Conseils à retenir et indemnités de changement de résidence
- p26: Les pièces justificatives
- p28: La page des TZR
- p31: Barème intra 2025

#### Annexes

- p34: Les établissements en Éducation prioritaire
- p35 Les établissements relevant d'un CLA
- p36: Les groupements "ordonnées" de commune
- p37: Les zones de remplacements
- p38: Cartes des départements



---

En effet, conformément aux textes, les collègues ont pu nous solliciter au niveau national pour des recours : collègues non mutés au mouvement inter ou au mouvement spécifique, mutés en extension ou constatant des erreurs de barème. Leur recours a pu aussi être motivé par la volonté de connaître les raisons pour lesquelles ils n'ont pas obtenu un vœu de rang antérieur. Nous aurons les premières réponses à partir de fin mars.

### **Intra: rectorat de Montpellier**

Au niveau académique, les services du rectorat en charge des mutations des personnels du second degré ont vu leur expertise mise à mal avec le départ des principaux référents du mouvement et un fort turn over parmi les gestionnaires chargés de renseigner les demandeurs. Cela laisse songeur quant aux capacités-mêmes de l'administration à réaliser le mouvement sans l'expertise des commissaires paritaires. De plus, le flou le plus complet règne sur le type d'informations post affectation. Les barres affichées par le rectorat n'ont jamais été aussi peu fournies et parcellaires, sous couvert de pseudo confidentialité des données, loi de « modernisation » oblige. En fait, les collègues sont privés d'informations utiles à tous.

Depuis 3 ans, les collègues connaissent leur résultat d'affectation plus tôt, début juin, sur siam et par sms.

On aurait pu penser qu'une publication plus précoce des résultats aurait pour effet de régler plus rapidement que les années antérieures les situations des collègues ayant fait un recours, mais il n'en est rien. En effet, bien souvent les collègues formulant des recours sont affectés de façon provisoire (même si quelques situations se règlent de façon définitive par des affectations sur ZR essentiellement), et les supports d'accueil sont rarement connus fin juin, les ajustements de structure n'étant pas encore tous finalisés et la redescende du nombre de stagiaires pas encore arrivée dans les rectorats.

Au moment des recours, fin juin-début juillet, les militants du SNES-FSU restent mobilisés, interviennent auprès des services du rectorat à l'occasion de plusieurs réunions en bilatérales. Le suivi des dernières situations se poursuit même par des échanges téléphoniques au cours de l'été. Plus de 70 collègues nous mandatent maintenant chaque année pour défendre leur situation soit afin d'avoir des informations sur leur positionnement derrière la personne mutée sur un de leurs 3 premiers vœux (l'administration se refusant à donner la barre), soit en raison d'une affectation très lointaine (en extension ou incompatible avec leur situation médicale ou familiale). Les échanges avec le rectorat permettent de mettre en avant des oublis de l'administration, ou encore le fait que le rectorat ne prend pas soin d'avertir les collègues des dangers des vœux formulés. Et dire que le SNES-FSU était capable le soir même des commissions de donner des barres justes et vérifiées sur départements, groupements de communes, communes et ZR, toutes ces infos qui manquent tant à présent, au nom de la sacro-sainte loi de transformation de la fonction publique...

Retrouver une égalité de traitement des demandeurs et une transparence totale des affectations est urgent et nécessaire. La profession ne peut se satisfaire de cette opacité et de ce manque de transparence. Il est vital, pour que les agents aient confiance en l'administration qui les emploie, de voir rétabli ce double regard syndical et administratif.

Cette publication contient les grandes lignes du mouvement à connaître mais elle ne se substitue pas à un contact direct avec les commissaires paritaires. Ces derniers restent disponibles et joignables. Alors n'hésitez pas à les contacter par téléphone ou par mail via le mail du SNES académique : [s3mon@snes.edu](mailto:s3mon@snes.edu).

**Pour le secrétariat académique du SNES-FSU**  
**Elsa Bernardy, Sarah Letouzey, Arnaud Roussel**



# Calendrier 2025

## Saisie des vœux Internet pour l'académie de Montpellier du vendredi 21 mars (18h) au jeudi 3 avril (12h)

Attention : saisie des vœux sur SIAM via I-PROF

<b>Dossier médicaux</b>	Date limite d'envoi des dossiers médicaux (Fiche 6 du <i>Guide mutation</i> rectoral) : <b>25 mars</b>
<b>Candidature en Éducation Prioritaire</b>	Date limite de candidature« REP/REP+»: <b>25 mars 2025</b>
<b>Candidature SPEA</b>	Saisie des vœux « établissement SPEA » sur SIAM en premier rang de vœux : <b>du 21 mars (18h) au 3 avril (12h)</b> - <b>Pour les personnels déjà en poste dans l'académie</b> : mise à jour du CV + lettre de motivation + tout document utile) à mettre sur SIAM via I-PROF. - <b>Pour les entrants au mouvement inter</b> : CV + lettre de motivation + tout document utile à envoyer par mail à <a href="mailto:mvt@ac-montpellier.fr">mvt@ac-montpellier.fr</a> Campagne d'avis des chefs d'établissement et inspecteurs: du 4 au 23 avril.
<b>Candidature ULIS/ERSH</b>	(procédure d'affectation hors SIAM) Questionnaire à compléter en ligne (fiche 21 du <i>Guide mutation</i> rectoral) <b>pour le 25 mars</b> au plus tard.

### Confirmations de demande à télécharger sur SIAM: à partir du 4 avril à 12h

Envoi des formulaires de confirmation sur Colibris (par vos soins, après cachet du Chef d'établissement) : **jusqu'au 9 avril.**

**Demande d'annulation ou de modifications de vœux : jusqu'au 11 mai**

**Demande tardive de mutations : jusqu'au 11 mai.**

**Consultation du projet de barèmes sur SIAM et période de contestations : du 25 avril (17h00) au 11 mai.**

**Affichage des barèmes définitivement retenus : du 13 mai (12h00) au 20 mai**

**Publication des résultats sur SIAM/I-Prof et par SMS: 6 juin (à partir de 14h).**

### TZR actuellement en poste dans l'académie

- Vœux sur la ZR : de préférence sur SIAM jusqu'au 3 avril (12h)
- Demande de changement de rattachement : jusqu'au 3 avril (12h00)
- Communication du nouvel établissement de rattachement: mi-juillet (au plus tard).

### TZR nouvellement nommés:

- Communication de l'établissement de rattachement: à partir du 6 juin (14h)



# Le SNES avec vous, pour vous conseiller

Aujourd'hui plus que jamais vous avez besoin d'être informés et défendus à chaque étape de votre demande de mutation. **Les commissaires paritaires et les militants du SNES-FSU se tiennent à votre disposition.**

Nous mettons en contact avec les commissaires paritaires du SNES-FSU les collègues, en priorité les syndiqués, qui souhaitent ou doivent participer au mouvement intra-académique (stagiaires et titulaires) dans l'académie de Montpellier.

## RÉUNIONS D'INFORMATION ET PERMANENCES « MUTATIONS INTRA » DANS LES DÉPARTEMENTS

AUDE	Narbonne	Permanences à l'UL FSU 13 rue des trois moulins le jeudi 27 mars de 13h30 à 17h00 et sur <b>RDV</b> au 06 89 31 65 61 (Dominique Blanch)
	Carcassonne	Sur <b>RDV</b> au 06 85 68 71 51 (Myriam Vialaneix)
GARD	Ales	Mardi 25 mars et 1er avril entre 12h00 et 14h00 sur RDV collège Racine
	Bagnols sur Ceze	Mardi 25 mars et 1er avril entre 12h00 et 13h30 sur RDV collège Le Bosquet
	Nîmes 26 bis rue Becdelièvre	Permanences <b>les mardis et jeudis de 14h à 16h.</b> <b>snes-gard@montpellier.snes.edu</b> - au 06.26.41.76.82 (Jérôme Amicel) - au 04.66.36.63.54 (S2)
	Milhaud	sur rendez-vous les Lundis Contactez Sarah Letouzey (s.letouzey@gmail.com)
	Vauvert	Jeudi 27 mars entre 12h00 et 14h00; entre 15h00 et 16h00
	Béziers	Mardi 25 mars de 10h00 à 12h00 au lycée Jean Moulin. Jeudi 27 mars de 8H00 à 10h00 au lycée Henri IV
HÉRAULT	Lunel	Lycée Louis Feuillade (Elsa Bernardy) : le lundi 24 mars à 17h00
	Sète	Lycée Joliot Curie (Stéphane Audebeau) le vendredi 28 mars de 13h à 15h
	Montpellier	Permanences à l'INSPE les mercredis 19,26 mars et 2 avril, les jeudis 20 et 27 mars de 12h à 14h devant la cafétéria <b>Sur RDV</b> à la section académique du SNES-FSU (04.67.54.10.70)
		les mardis 25 mars et 1er avril de 14h à 18h, au siège du SNES Départemental: 474 allée Henri II de Montmorency
LOZÈRE	Mende	<b>Au local FSU espace Jean Jaurès</b> : sur rendez vous ( sms au 06.88.77.33.05)
PO	PERPIGNAN INSPE	le mercredi 26 mars 16h00 à l'UPVD salle des doctorants (Y2-29, 2nd étage du bât Y, au fond du couloir Lettres /Anglais de la fac LSH)
	Perpignan Siège SNES-FSU 18 rue Condorcet	- <b>Sur RDV à partir du lundi 24 mars:</b> 06.24.45.32.15 (Marc Moliner) 06.27.29.43.78 (Géraldine Morales) 06.58.05.54.53 (Isabel Sanchez) - par email: snes-po@montpellier.snes.edu



---

# Le rôle des élu·e·s du SNES-FSU : vous défendre, vous informer, vous conseiller

Même si les commissions et FPMA liées aux opérations de mutation ont été arbitrairement supprimées par le gouvernement Macron, les revendications et les mandats du SNES-FSU sont toujours les mêmes : les affectations des collègues doivent se faire au barème, dans la plus grande transparence possible. Si ces conditions de transparence et d'égalité sont grandement mises à mal aujourd'hui, les élus du SNES-FSU sont toujours là pour défendre et accompagner les collègues dans les opérations de mutations. La communication avec vos élus et commissaires paritaires du SNES-FSU devient plus que jamais indispensable, à chaque étape du processus, pour que nous puissions continuer à vous aider et vous représenter.

## LES INTERVENTIONS EN AMONT

Depuis le vote de la Loi sur la Transformation de la Fonction Publique, la discussion ne porte désormais plus directement sur la circulaire rectorale consacrée au mouvement mais sur les Lignes Directrices de Gestion Académique (LDGA). Ces dernières tracent les grandes lignes des procédures liées à la mobilité. Elles déclinent au niveau académique celles élaborées au niveau ministériel. Les LDG ministérielles 2024 apportent quelques modifications liées aux nouveautés du mouvement inter (CLA et POP), elles ont été discutées au niveau académique au cours d'un GT que nous avons obtenu cette année, effaçant l'"oubli" de d'administration de l'an passé. (voir "Nouveautés" p.8)

## VOUS AIDER ET VOUS CONSEILLER POUR FORMULER VOS VŒUX

Les élus du SNES-FSU sont à votre disposition pour vous informer, vous conseiller et vous aider dans l'élaboration de vos vœux. Nous organisons des réunions dans les départements (voir p.6), nous proposons des rdv au snes académique ou par téléphone. Et bien sûr nous échangeons par mail.

Envoyez vos questions et vos fiches syndicales par courriel à [s3mon@snes.edu](mailto:s3mon@snes.edu)

Vous pouvez également vous appuyer sur nos publications « spécial mutation intra », ou le site du SNES académique [www.montpellier.snes.edu](http://www.montpellier.snes.edu).

La [fiche de suivi mutation](#) du SNES est pour nous un outil essentiel : elle nous permet si vous nous la faites **parvenir suffisamment tôt**, de vous signaler tout problème ou erreur possible dans l'élaboration de vos vœux afin que vous puissiez faire à temps les rectifications nécessaires.

**Cette année le rectorat annonce qu'il n'acceptera pas de modifications de vœux après le 11 mai** (date limite de réception de la demande de modification par la Division des Personnels Enseignants) et **de contestation de barème après le 11 mai**. Il vous faudra en urgence adresser une demande de modification le cas échéant : **il est donc primordial que vous nous fassiez parvenir à temps la liste de vos vœux** pour que nous puissions vous donner les derniers conseils. Dès la publication du projet des vœux et barèmes prévue à partir du 25 avril 17h00, consultez avec attention le serveur du rectorat et **alertez-nous en cas de problème**.

## VOUS AIDER DANS LA VÉRIFICATION DES BARÈMES

Vos vœux et barèmes seront affichés sur Siam du 25 avril à 17h00 au 11 mai 2025 à 12h00. Vous pouvez demander une modification de vos vœux par voie électronique



---

([mvt@ac-montpellier.fr](mailto:mvt@ac-montpellier.fr)) jusqu'au 11 mai dernier délai (cachet de la poste ou date du mail faisant foi).

Dès la publication par le rectorat du projet de votre barème, vous devez vérifier qu'il n'y a aucune erreur ni oubli dans votre barème. En cas de doute, contactez immédiatement le SNES de Montpellier qui vous aidera à vérifier. En cas de problème, il faut adresser une contestation de votre barème par courrier postal ou par courrier électronique avant le 11 mai (12h). Nous pouvons vous accompagner dans cette procédure de contestation.

## **LES AFFECTATIONS ET LES RECOURS : VOUS ACCOMPAGNER APRÈS LES RÉSULTATS.**

Vous obtiendrez votre résultat de mutation **le 6 juin 2025 à partir de 14h** (date prévue à ce jour).

Si vous n'obtenez pas de mutation, ou si vous obtenez un poste/une ZR que vous n'aviez pas demandés, vous pouvez faire un recours auprès de l'administration. Vous pourrez alors faire appel à un représentant désigné par une organisation syndicale représentative pour vous assister. Les commissaires paritaires du SNES seront à vos côtés durant toute cette phase de recours. **Les recours se feront selon des modalités non définies au moment de la parution de la circulaire et du guide mobilité !! Les collègues seront informés par mail « selon les modalités qui seront précisées » ; l'an passé, il s'agissait de l'application COLIBRIS (comme l'oiseau qui fait du surplace...)**

Après avoir répondu aux différentes questions, vous indiquerez les motivations de votre recours. **Avant de faire ces démarches, contactez-nous impérativement. N'oubliez surtout pas de nous mandater** en cliquant sur la case FSU, puis SNES parmi la liste des OS représentatives.

## **LES PHASES D'AJUSTEMENT POUR LES TZR.**

Il n'y a plus de groupe de travail pour l'affectation des TZR. **Ces affectations devraient être effectuées dans la première quinzaine de juillet. Alerte-nous immédiatement en cas de problèmes liés à ces affectations pour que nous puissions porter vos réclamations auprès du rectorat.**



# Les « nouveautés » 2025: “ A saut de puce..”

Le rectorat, après une année sans tenir de groupe de travail sur la mobilité des personnels, arguant du fait que les lignes de gestion nationales n'avaient pas bougé, a convoqué un groupe de travail le 13 février dernier. Dans les documents fournis il était à noter une mise à jour de la bonification AED prépro, oubliée dans les LDG de l'an passé, et une simple actualisation avec la transcription à l'intra des bonifications de sortie de CLA ou de POP après 3 ans d'exercice.

## **RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS et DÉPARTEMENTS LIMITOPHES**

La FSU s'est présentée à ce GT avec des propositions d'améliorations sur plusieurs points. Tout d'abord - et nous avons été rejoints sur ce point par toutes les organisations syndicales qui se sont exprimées -, nous avons réclamé que la bonification de rapprochements de conjoints soit valable à nouveau sur tous les départements de l'académie, et non sur les seuls départements limitrophes du lieu de travail du conjoint, afin de prendre en compte la réalité géographique de l'académie: un biterrois serait plus près de son domicile dans la plaine catalane que dans le nord du Gard, département bonifié alors que les PO ne le sont pas à partir d'un RC sur le 30. Sans compter que les collègues en rapprochement de conjoint pour la Lozère ou les PO ne se retrouvent qu'avec un seul département limitrophe. Les services ont noté, mais ... maintiennent l'absurdité en place depuis 5 ans à présent ...Il a cependant été indiqué lors du CSA du 13 mars, que l'an prochain, une étude plus approfondie de cette demande serait menée.

## **BONIFICATION PARENT ISOLÉ: du mieux, mais peut mieux faire !**

Pour se conformer aux lignes de gestion ministérielles, le rectorat, au motif que ces bonifications ne rentraient pas dans les priorités légales, avait supprimé il y a cinq ans ce qui existait jusqu'alors. Cette décision pénalisait particulièrement les femmes seules avec enfant ainsi que les veuves et les veufs. Si les services rectoraux nous avaient indiqué qu'ils étudiaient avec une bienveillance particulière les recours post-mouvement des collègues dans cette situation, cela ne pouvait qu'aboutir à des solutions provisoires bien loin d'être satisfaisantes!

Il y a deux ans, les élu.e.s FSU à force d'arguments, avaient réussi à faire prendre en partie en compte ces situations avec une bonification de ...6 points pour les parents isolé.e.s ( car elle devait être moindre que la plus petite des bonifications (7 pts correspondant à l'échelon 1) et 100 points par enfant. Cette bonification, si elle a permis d'améliorer quelques situations, n'est toutefois pas suffisante. Aussi, lors du GT, du 13 février, les élus FSU ont réclamé, comme cela se fait déjà dans certaines académies, une augmentation de la bonification en la passant de 6 pts à 59 pts. Le rectorat qui devait prendre contact avec le service juridique, a accepté de monter la bonification à 18 points après étude des situations non résolues de l'an passé.

## **DEMANDE DE CRÉATION D'UN NOUVEAU GROUPEMENT DE COMMUNES.**

Afin de prendre en compte la création d'un nouvel établissement à l'ouest de Montpellier avec l'ouverture de Juvignac à la rentrée prochaine, puis celle du lycée de Courmonterral lors de la





suiivante, et afin de ne pas avoir un voeu GEO Montpellier et communes ouest trop large, nous avons proposé la création d'un nouveau GEO Centre Hérault avec les communes "isolées" de Clermont, Paulhan, Lodève, et le retrait du GEO ouest des deux communes de Saint André de Sangonis et Gignac. Cette proposition est venue encore trop tôt pour la DPE qui nous a assuré qu'elle nous ferait des propositions pour l'an prochain.

### **BONIFICATION SORTIE CLA et POP**

Nous avons, suite à l'apparition de la bonification de sortie, après 3 ans, de CLA et de POP, ce mouvement peu orthodoxe, demandé à ce que la déclinaison du barème entre Département et Établissement soit calée sur le modèle de sortie de l'EP, c'est-à-dire en divisant par deux la bonifications sur les voeux établissements par rapport au voeu département. Le rectorat nous a suivi sur ce point.

### **PRIORITÉS MÉDICALES ET GEO**

En ce qui concerne les priorités médicales, nous avons demandé, afin de ne pas bloquer le mouvement sur les villes centres, et parfois permettre des mutations supplémentaires (à supposer que ce travail de recherche soit fait, ce que nous ne savons plus depuis la fin des CAPA mouvement..) à ce que le rectorat fasse "flotter" les collègues dont la situation médicale le permet, sur les autres communes du groupement de communes. L'administration nous a assuré qu'elle le faisait au cas par cas selon les situations.

### **OUVERTURE NOUVEAUX COLLÈGES**

Deux nouveaux collèges vont ouvrir à la rentrée prochaine dans l'académie, à Juvignac, aux portes de Montpellier, et à Maraussan, à côté de Béziers. Il nous a fallu rappeler encore une fois que, comme il s'agissait d'ouvertures ayant un impact en termes de carte scolaire sur d'autres communes, les collègues concernés par une mesure de carte scolaire devaient pouvoir avoir la bonification de 2000 pts sur le nouvel établissement s'ils le souhaitaient. Cette mesure concerne, pour cette année, les collègues d'Arthur Rimbaud, des Escholiers de la Mosson à Montpellier, Cazouls lès Béziers, et Jean Perrin à Béziers. Puis, pour la rentrée suivante, potentiellement St Jean de Vedas et Henri IV Béziers.

### **TÉLÉTRAVAIL ET RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS**

La prise en compte est possible pour le rapprochement de conjoints mais selon des conditions très strictes et cadrées : les situations seront examinées au cas par cas en fonction des modalités de télétravail telles le nombre de jours, la durée de la convention de télétravail.



# Les procédures du mouvement intra

## COMMENT SAISIR LES VŒUX

Vous devez saisir vos vœux du **21 mars (18h) au 3 avril (12h)** sur SIAM via I-PROF, à partir du bureau virtuel de votre académie d'origine pour les entrants d'autres académies et sur IPROF via ARENA pour les personnels déjà dans l'académie. Votre NUMEN est nécessaire. N'attendez pas le dernier jour (le serveur est parfois surchargé !)

## CONFIRMATION DE DEMANDE

**À partir du 4 avril (12h)** vous trouverez la confirmation écrite de votre demande à télécharger sur SIAM.

Puis, il vous faudra la vérifier (éventuellement rectifier **en rouge**), la retourner au rectorat, directement **pour le 9 avril** et déposer les pièces sur l'application Colibris.

N'oubliez pas d'y joindre les pièces justificatives (et d'en faire une photocopie pour le SNES-FSU). Les situations déjà justifiées à l'inter n'ont pas à l'être à l'intra.

## LES DOSSIERS MÉDICAUX

**Les dossiers médicaux** à l'appui d'une demande de bonification au titre du handicap ou d'une demande de prise en compte d'une situation médicale grave, sont à envoyer au Rectorat (médecin Conseiller Technique du Recteur) **pour le 25 mars 2025**.

**Ils doivent être envoyés par voie postale à :**

SERVICE MÉDICAL RECTORAT de MONTPELLIER  
31, rue de l'Université  
CS 39004  
34064 MONTPELLIER Cedex 2.

**Il est important de nous signaler votre demande de dossier médical et la possibilité ou non d'avoir pu constituer votre dossier de manière satisfaisante.**

**Attention :** sauf si la demande concerne des enfants, la personne concernée par la demande de cette bonification doit être titulaire de la RQTH.

**Attention :** si vous avez eu une bonification au titre du handicap au mouvement INTER, vous devez impérativement faire une nouvelle demande pour l'obtenir le cas échéant au mouvement INTRA.

## MODIFICATION DES VŒUX ET VÉRIFICATION DU BARÈME

La date limite de modification de vœux est **le 11 mai** : **envoyez-nous votre dossier au SNES suffisamment tôt pour recevoir les derniers conseils.**

La date limite de contestation de barème est **le 11 mai**.

Il est indispensable de consulter votre demande sur SIAM **à partir du 25 avril 17h00** même si la possibilité est ouverte jusqu'au **11 mai** : **il vous sera notifié le projet de vœux et barèmes retenu par les services du rectorat.**

**En cas de désaccord, la correction doit être demandée par courriel à la DPE : nous envoyer le double pour que nous puissions intervenir.**

- il vous sera notifié définitivement les vœux et barèmes retenus par les services du rectorat **du 13 mai (12h) au 20 mai(12h)**.



## AFFICHAGE DES POSTES OFFERTS AU MOUVEMENT

Il est prévu par le rectorat dès l'ouverture du serveur SIAM un affichage des postes vacants avant mouvement. La liste des SPEA devrait elle aussi être affichée sur SIAM. A priori tous les postes sur lesquels seront installés des « berceaux stagiaires » n'auront pas encore été préemptés et pourront apparaître sur SIAM. Tous les postes libérés à l'INTER ni ceux libérés par certains départs à la retraite ne sont pas systématiquement affichés sur SIAM. **Nous consulter pour avoir plus de précision.**

Par ailleurs, la plupart des postes ne vont apparaître qu'au cours du mouvement, quand leurs occupants auront eux-mêmes une mutation. La seule règle à appliquer est **de demander ce que l'on souhaite obtenir dans l'ordre décroissant de ses préférences. Ne pas demander un poste souhaité sous prétexte qu'il n'est pas vacant au départ, ou demander un poste non souhaité sous prétexte qu'il l'est, sera source de grandes désillusions !**

**Attention :** les postes avec service partagé entre deux établissements, y compris de communes différentes, sont considérés comme des postes normaux, y compris les postes à complément de service en SEGPA (technologie, anglais). Vous pouvez donc être nommé sur un tel poste sans l'avoir demandé. Vous pourrez consulter une liste (qui risque d'évoluer ultérieurement) sur le site du rectorat via SIAM.

## NATURE DES VŒUX

**20 vœux maximum** (codes consultables dans le répertoire "papier" des établissements ou sur SIAM).

**Pour un vœu, vous pouvez demander :**

- un établissement précis (ETB), qu'il soit REP, REP+ ou non (si c'est un établissement REP ou REP+, une bonification est attribuée **si avis favorable de la commission rectorale**).

**Attention :** cela inclut les postes à complément de service (voir plus haut). Consultez la liste des postes à cheval sur le serveur du rectorat avant de faire votre demande !

**Pour les Psy-EN EDO :** les vœux ETB portent sur des CIO.

- une commune (COM), un groupement de communes (GEO), un département (DPT), ou même l'académie (ACA).

**Chaque vœu a son propre barème** et pour chaque vœu géographique **vous pourrez préciser, ou pas, le type d'établissement** : Collège, Lycée et SEGT, (+LP pour documentalistes et CPE).

**Attention :**

- **Si vous voulez des bonifications familiales sur un vœu, vous ne devez pas préciser le type d'établissement.**

- un vœu de type commune ou plus large codé tout type d'établissement inclut les établissements REP et REP+

- une ZR, toute ZR d'un département, toute ZR de l'académie : voir la liste des ZR en annexe.

**Attention :** le rectorat attribue fréquemment des remplacements aux TZR dans les zones dites « limitrophes » de la leur.

## PARTICULARITÉS DES PSY-EN EDA

**Pour un vœu, vous pouvez demander :**

- Une circonscription (CIRCONSCRIPTION) ou un département (DPT) : ces vœux bénéficient des bonifications attribuées respectivement sur les vœux de type COM « tout poste » ou de type DPT « tout poste ».



Pour saisir un vœu « circonscription » : saisir comme type de vœu « établissement », puis « département », puis « commune », puis sélectionner dans la liste la circonscription visée. Possibilité d'indiquer l'école de sa préférence.

- une ZR, toute ZR d'un département, toute ZR de l'académie : voir la liste des ZR en annexe.

**Attention** : le rectorat attribue fréquemment des remplacements aux TZR dans les zones dites « limitrophes » de la leur.

## PROCÉDURE D'EXTENSION

L'extension s'applique à ceux qui n'ont pas encore d'affectation dans l'académie (les entrants de la phase inter, les stagiaires, les ATP, les réintégrations non conditionnelles...). C'est la procédure de recherche d'une affectation lorsque les vœux de l'intéressé(e) n'ont pu être satisfaits. Elle se fait avec le plus petit barème rencontré au cours des 20 vœux et en partant du département du premier vœu exprimé. **Attention : toutes les bonifications attachées à ce plus petit barème seront enlevées** sauf celles liées à l'échelon, l'ancienneté de poste et les priorités légales (RC, sortie d'Éducation prioritaire) et l'APC.

Les affectations possibles sont étudiées en suivant la table d'extension.

**Cette année encore, le rectorat, limite les bonifications familiales au département saisi au titre du RC, de l'APC et aux départements qui lui sont limitrophes.**

La stratégie consistant à élargir ses vœux en mettant ou non tous les départements de l'académie dépend de l'ensemble des bonifications auxquelles vous pouvez prétendre. Il peut être judicieux pour ceux qui bénéficient d'un barème plus fort sur les vœux départementaux (par exemple avec les points d'ex non titulaires) de terminer par des vœux larges afin que ceux-ci soient examinés avec ce barème plus fort, plutôt que de les voir examinés au titre de l'extension avec un barème minimum. **Mais cela s'examine au cas par cas. Contactez-nous.**

## TABLE D'EXTENSION

L'ordre d'extension sera le suivant si votre premier vœu est :

<b>Dans l'Hérault</b>	Hérault	ZR Hérault	Gard	ZR Gard	Aude	ZR Aude	P.O.	ZR P.O.	Lozère	ZR Lozère
<b>Dans le Gard</b>	Gard	ZR Gard	Hérault	ZR Hérault	Lozère	ZR Lozère	Aude	ZR Aude	P.O.	ZR P.O.
<b>Dans l'Aude</b>	Aude	ZR Aude	P.O.	ZR P.O.	Hérault	ZR Hérault	Gard	ZR Gard	Lozère	ZR Lozère
<b>Dans les P.O.</b>	P.O.	ZR P.O.	Aude	ZR Aude	Hérault	ZR Hérault	Gard	ZR Gard	Lozère	ZR Lozère
<b>En Lozère</b>	Lozère	ZR Lozère	Gard	ZR Gard	Hérault	ZR Hérault	Aude	ZR Aude	P.O.	ZR P.O.

## DEMANDES TARDIVES DE MUTATION

Les collègues n'ayant pas formulé de demande de mutation sur SIAM peuvent demander une mutation dite tardive. Elles ne seront acceptées que dans les cas exceptionnels définis par la circulaire : « décès du conjoint ou d'un enfant ; mutation du conjoint ; situation médicale aggravée d'un des enfants » : **date limite le 11 mai 2025.**

## RECOURS APRÈS LE MOUVEMENT

Les recours doivent être effectués dans les **2 mois** suivant la publication des résultats.

Dans cette situation, il vous faudra prendre conseil auprès du SNES-FSU académique pour être accompagné tout au long de la procédure.



# Prise en compte des situations familiales et individuelles

ATTENTION : les bonifications familiales ne sont attribuées que dans le département saisi au titre du RC, de l'APC et les départements qui lui sont limitrophes.

## RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS (RC) ET AUTORITÉ PARENTALE CONJOINTE (APC)

Le premier vœu commune, groupement de communes, ou département doit correspondre au département saisi au titre du RC ou de l'APC. En principe, c'est celui de la résidence professionnelle (ou de la résidence privée compatible avec la résidence professionnelle) mais cela peut être par dérogation un département limitrophe. Exemple donné par le rectorat les années précédentes dans sa note de service : un RC sur Lunel suivi d'un vœu départemental sur le Gard. Attention : saisir comme département du rapprochement de conjoint celui que vous demandez en premier vœu départemental (sur l'exemple ci-dessus le Gard). Si votre conjoint ou ex-conjoint est fixé dans une autre académie (limitrophe ou non), le RC est possible à partir du département le plus proche de l'académie du conjoint : exemple, l'Aude pour Toulouse et Bordeaux, le Gard pour Aix-Marseille et Nice.

## ENFANT

La bonification enfant est accordée dans le cadre du RC, de l'APC et de la SPI pour les enfants qui auront moins de 18 ans au 31/08/2025 ou à naître (certificat de grossesse datée d'avant le 01/02/2025 ET reconnaissance anticipée des deux parents avant le 01/04/2025).

## ANNÉES DE SÉPARATION DANS LE CADRE DU RC ET DE L'APC

Sont considérés comme séparés des conjoints ou ex-conjoints travaillant dans deux départements différents.

Pour qu'une année complète de séparation soit prise en compte, la séparation doit être effective et couvrir au moins 6 mois de l'année scolaire. En cas de congé parental de plus de 6 mois ou de disponibilité pour suivre son conjoint, une demi-année sera comptabilisée.

Les titulaires sont concernés, **ainsi que tous les stagiaires**.

Les collègues ayant participé au mouvement 2024 et toujours séparés garderont le bénéfice du nombre d'années validé en 2024 augmenté de l'année en cours le cas échéant **et/ou des années en congé parental de plus de 6 mois ou en disponibilité pour suivre son conjoint (fournir tous les justificatifs pour chaque année)**.

Les demandeurs ayant participé au mouvement 2024 sans avoir bénéficié d'une année de séparation, peuvent néanmoins se voir attribuer une année de séparation au titre de l'année 2024-2025 si les conditions au final se sont révélées réunies (un PACS, un mariage après le 01/09/2023, la naissance d'un enfant après le 01/01/2024 par exemple) et s'ils sont considérés aussi comme séparés en 2024-2025

Les 6 mois de séparation ne sont pas nécessairement consécutifs.

Attention certaines situations sont suspensives mais pas interruptives (disponibilités autres que pour suivre son conjoint, les CLM, CLD, congé formation de plus de 6 mois,...).



---

## MUTATION SIMULTANÉE

Il est impératif de formuler deux listes identiques de vœux.

Bonification pour mutation simultanée entre deux conjoints. Pas de points pour les enfants.

Pas de bonification pour mutation simultanée entre non conjoints.

## RÉINTÉGRATION

Les collègues en réintégration bénéficient de 1000 points sur le département et la ZRD correspondant à l'affectation qu'ils occupaient avant leur départ. Les collègues antérieurement TZR avant leur départ ne bénéficient des 1000 pts de réintégration que sur le vœu ZRD de leur ancien département.

Les collègues, en réintégration au mouvement 2025, affectés hors de leur ancien département ou de leur ancienne ZRD bénéficient de 1000 points pour retrouver leur ancien département ou leur ancienne ZRD.

Réintégration après CLD ou disponibilité d'office pour raison de santé : 1000 points sur les vœux ETB, COM, GEO, DPT et ZRD correspondant à l'ancien établissement.

Réintégration après un poste adapté : 1000 points sur les vœux COM, GEO, DPT et ZRD correspondant à l'ancien établissement.

**Attention** : les collègues dont la demande de réintégration ne revêt qu'un caractère éventuel lié à la seule satisfaction des vœux expressément formulés, doivent préciser sans ambiguïté le caractère conditionnel de leur demande sur le formulaire de confirmation.

## TZR

Voir les pages TZR.

## STAGIAIRES EX-TITULAIRES D'UN AUTRE CORPS

Bonification de 1000 points sur le département et la ZRD correspondant à l'affectation qu'ils occupaient avant leur changement de corps.

**Ancienneté de poste** :

- pour les titulaires ex-titulaires des corps du 1<sup>er</sup> degré et du 2<sup>nd</sup> degré, ancienneté de poste détenue dans le corps précédent + 20 pts pour l'année de stage
- pour les stagiaires ex-fonctionnaire, titulaires d'un autre corps que ceux du 1<sup>er</sup> degré et du 2<sup>nd</sup> degré, bonification stagiaire de 10 pts sur tous les vœux
- pour les collègues du 2<sup>nd</sup> degré, maintenus ou non dans leur poste et changeant de corps par concours ou par LA, conservation de leur ancienneté de poste acquise.

## STAGIAIRES EX-NON TITULAIRES ENSEIGNANTS, CPE, PSY-EN, MA, MI-SE, AED, AESH, EAP

La circulaire rectorale reprend les conditions très restrictives d'attribution de la bonification éditées dans la circulaire ministérielle : services d'agent non titulaire (contractuel 2<sup>nd</sup> degré, contractuel CPE, contractuel Psy-EN, MA, MI-SE, AED, AESH) équivalent à un temps complet au cours des deux dernières années scolaires précédant le stage. Pour les EAP, équivalent de deux ans à temps complet au cours des années antérieures avant le stage.

Cette bonification est prise en compte à l'intra sur les vœux tout poste dans une commune, dans un groupement de commune et ZRE à hauteur de 100 – 110 – 120 pts selon l'échelon détenu au 1/09/2024 et sur les vœux tout poste dans un département et toute ZR d'un département à hauteur de 150 – 165 – 180 points selon l'échelon détenu au 1/09/2024.



---

## **BONUS DE 10 POINTS POUR LES STAGIAIRES DANS LES ÉTABLISSEMENTS DU SECOND DEGRÉ OU EN CENTRE DE FORMATION D'ORIENTATION 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025**

Si vous avez opté pour les "10 points stagiaires" à l'INTER, vous aurez **automatiquement 10 points de plus à l'INTRA, sur TOUS vos vœux**, à condition bien entendu que vous ne les ayez pas utilisés lors des mouvements précédents.

### **BONIFICATION AGRÉGÉ EN LYCÉE**

100 points sur un vœu ETB lycée, COM lycée et GEO lycée et 150 points sur un vœu DPT lycée.

Cette bonification s'applique dans les disciplines enseignées en lycée **et** collège.

### **SII / PHYSIQUE APPLIQUÉE**

Possibilité de postuler pour les collègues de SII en technologie et pour les collègues de physique appliquée en sciences physiques (on ne peut participer qu'à un seul mouvement, celui de sa discipline ou celui dérogatoire).

Toutefois, obligation est faite aux collègues qui sont entrés dans l'académie de Montpellier à l'inter 2025 dans une discipline donnée de participer au mouvement intra 2025 dans cette discipline.

### **ÉDUCATION PRIORITAIRE : BONIFICATION DE SORTIE**

#### **Établissement REP ou REP+ ou "Politique de la ville"**

Cette bonification forfaitaire est attribuée à partir de la 5<sup>e</sup> année d'affectation à la date du 31/08/2025 et modulée selon le type de vœu formulé. Cette bonification de sortie est prise en compte dans la procédure d'extension s'il y a lieu.

La bonification la plus favorable sera appliquée aux collègues s'ils peuvent bénéficier de l'une ou de l'autre.

Ces bonifications sont prises en compte dans la procédure d'extension s'il y a lieu.

### **ÉDUCATION PRIORITAIRE : STABILISATION DES TZR EN REP+**

Bonification de 200 points pour les TZR affectés à l'année dans un REP+ – a priori pour au moins un mi-temps – attribuée sur cet établissement REP+ à condition d'exprimer ce vœu en rang 1.

Bonification de 80 points sur tout établissement REP+ de l'académie quel que soit le rang de vœu pour les TZR de l'académie de Montpellier affectés en REP+

### **BONIFICATION AU TITRE DE BÉNÉFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Pour les titulaires d'une carte de travailleur handicapé ou d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé), bonification de 100 points sur les vœux DPT et ZRD. Bonification non cumulable avec la bonification au titre du handicap accordée sur dossier médical.



# Les mesures de carte scolaire et les postes à complément de service

Les règles générales pour les mesures de carte scolaire reprennent la note de service nationale des années précédentes.

## PERSONNELS CONCERNÉS PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE

Comme les années précédentes, lorsqu'un poste est supprimé dans un établissement et dans une discipline, **la « victime » désignée par le rectorat est celui qui a la plus petite ancienneté de poste dans l'établissement**. Ne pas oublier que, pour ceux qui sont arrivés dans l'établissement par mesure de carte scolaire, leur ancienneté se calcule à partir de la nomination dans le poste précédent. En cas d'égalité, c'est le barème fixe (donc l'échelon à ancienneté égale), puis l'âge (le plus jeune est la « victime ») qui permet de départager.

**Ne peuvent faire l'objet d'une mesure de carte scolaire** (sauf s'ils sont seuls à pouvoir l'être) les personnels ayant la qualité de travailleur handicapé reconnue par la MDPH, les collègues titulaires d'une RQTH, les victimes d'accident de travail ou de maladie professionnelle (incapacité > 10%) et titulaire d'une rente, ...

**Le volontariat est possible** à condition que le collègue désigné pour la mesure de carte ne souhaite pas subir cette mesure : **il doit signaler son souhait de céder sa MCS**. Dans ces conditions, le collègue volontaire doit participer à l'intra ( date limite 3 avril) et remplir un dossier (fiche 5 du *Guide mutation* rectoral) et le retourner **avant le 27 MARS 2025** au rectorat par courriel à [mvt@ac-montpellier.fr](mailto:mvt@ac-montpellier.fr). S'il y a plusieurs volontaires, le rectorat départagera les candidats en prenant comme critères : 1/ la plus grande ancienneté de poste, 2/ ancienneté de grade, puis l'échelon le plus élevé, 3/ Situation des candidats en fonction des priorités légales. Le rectorat préviendra alors le collègue désigné. Ce dernier pourra soit garder la mesure de carte scolaire, soit y renoncer. Dans ce cas, il pourra annuler complètement sa demande de mutation ou pourra conserver uniquement des vœux personnels.

Si personne ne répond à cet appel, la « victime » demeure le collègue désigné par le rectorat.

## RÈGLES DE RÉAFFECTATION

Le collègue concerné doit faire une demande de mutation, où doivent figurer les vœux « ancien établissement », « ancienne commune même type d'établissement que leur ancien établissement », « ancienne commune tout type », « ancien département tout type » et la ZR correspondant à l'ancien établissement dans cet ordre pour bénéficier de la bonification carte scolaire pour ces vœux.

Il bénéficie de **2000 points sur le vœu ancien établissement et 1500 points sur les quatre autres vœux obligatoires**.

À l'intérieur du département, on recherche la commune la plus proche et dans chaque commune on cherche d'abord les établissements du même type.

Les agrégés ont une priorité pour une réaffectation en lycée : ils ont, à ce titre, la bonification carte scolaire aussi sur le vœu ancien département (type lycée).

### Remarques :

- Le vœu « ancienne commune même type d'établissement que leur ancien établissement » dont l'établissement actuel est un collège sera « ancienne commune collège ». Il est possible d'intercaler des vœux personnels (non bonifiés) avant et/ou entre les vœux de mesure de carte. Nous vous conseillons de prendre conseil auprès des commissaires paritaires du SNES-FSU.

- **Les collègues « victimes » de mesure de carte scolaire conservent :**





- **Une priorité pour leur ancien établissement** quel que soit le vœu (bonifié ou pas) par lequel ils ont été réaffectés (ceci est valable quelle que soit l'année de la demande pour leur ancien établissement)
- leur ancienneté dans le poste **UNIQUEMENT s'ils sont affectés dans les vœux bonifiés de 2000 et 1500 points.**

## MESURE DE CARTE SCOLAIRE ANTÉRIEURE À 2024-2025

**Collègues affectés dans un autre établissement** : ils conservent la bonification de 2000 pts sur l'ancien établissement.

**Collègues affectés en Zone de Remplacement suite à une mesure de carte scolaire d'un établissement** : 2000 pts sur l'ancien établissement, 1500 pts sur l'ancienne commune, 1500 pts sur le département, s'ils expriment ces vœux.

## CAS DES POSTES SPEA SUPPRIMÉS

En cas de transformation d'un SPEA, en poste ordinaire, le collègue est maintenu sur ce poste mais ne conserve pas son ancienneté de poste.

En cas de suppression d'un SPEA sans création d'un support ordinaire, étude au cas par cas de chaque situation.

## LES POSTES À COMPLÉMENT DE SERVICE DITS « À CHEVAL »

On peut être nommé sur un de ces postes au travers d'un vœu établissement ou d'un vœu plus large sans possibilité d'écarter ces postes. Dans une académie comme la nôtre, où les postes de ce type sont nombreux, le danger est fort.

Le titulaire de ce poste est un titulaire de l'établissement support comme les autres titulaires de l'établissement.

**N'oubliez pas de faire valoir dans votre VS l'heure de décharge pour affectation en complément de service sur une autre commune.**

## POSTE TRANSFORMÉ EN POSTE À COMPLÉMENT DE SERVICE

Le collègue ayant la plus petite ancienneté de poste au 1<sup>er</sup> septembre (attention, les collègues ayant été en mesure de carte scolaire cumulent leur ancienneté de poste si la réaffectation a eu lieu avec un vœu bonifié) aura en charge le complément de service dans un autre établissement. Le volontariat au sein de l'établissement est possible. Les personnels ayant bénéficié d'une bonification au titre du handicap ne peuvent pas être affectés contre leur gré en complément de service sauf s'ils sont les seuls dans leur discipline. Faites-nous part d'éventuelles difficultés.

### Différents cas de figure :

**Si le service à cheval est maintenu et qu'il n'y a pas de changement dans la situation des deux établissements**, le titulaire garde son service à cheval. Administrativement, il est sur un poste implanté dans son établissement support.

**Si le service à cheval est maintenu et qu'il y a un poste libre dans l'établissement support**, le titulaire d'un poste à complément de service est un titulaire de son établissement comme un autre. Il a donc vocation, si un poste se libère dans l'établissement, à obtenir à la rentrée suivante un service complet dans l'établissement. Le chef d'établissement doit lui proposer le poste à temps complet et le service « à cheval » ira au nouvel arrivant.

**Si le service à cheval est maintenu et qu'il y a un poste libre dans l'établissement « secondaire »**, le titulaire du poste à cheval, qui est titulaire de l'établissement support, ne bénéficie d'aucune priorité sur ce poste.

**Si le complément de service change, il n'y a pas de changement administratif du poste**, le titulaire sera informé de la situation.



# Affectations particulières

## ÉDUCATION PRIORITAIRE

Malgré un bilan plus que mitigé, le rectorat persiste dans la logique managériale permettant à une commission départementale composée d'IPR et de chef d'établissement de conditionner l'attribution de points spécifiques (700 pour les REP et 900 pour les REP+) à un avis favorable de ces « examinateurs »

Les candidats devront en plus de la saisie des vœux sur SIAM, compléter une fiche de candidature sur une application (<https://ppe.orion.education.fr/occitanie/itw/answer/s/Sh92E4oi2n/k/DPE-MVT-INTRA-EP-Fiche-candidature-OBASo5>) avec la possibilité de choisir différents départements ainsi que différents établissements et joindre CV et documents de visite ou d'évaluation rédigés par IPR ou chef d'établissement. **Date limite : 25 mars 2025**

Un entretien de 20 à 30 minutes aura ensuite lieu entre le lundi 31 mars et le vendredi 4 avril 2025 avec une convocation par mail sur les boîtes académiques et fort probablement en visioconférence. Cet entretien aurait pour but de permettre au professeur de « valoriser les compétences particulièrement requises dans un contexte d'éducation prioritaire ».

**Seuls les collègues ayant reçu un avis final « favorable » de la commission verront leurs vœux Éducation prioritaire bonifiés. Cette bonification est valable 4 ans.**

Pour les collègues entrants dans l'académie et qui souhaitent candidater **il faut être prudent** car si vous n'obtenez aucun vœu de votre liste, l'administration procédera à l'extension de vos vœux avec un barème correspondant au plus petit barème de votre liste. Ce barème correspondra donc au barème que vous auriez sur un vœu de type ETB sans les points « REP ou REP+ ». Il en est de même pour les collègues qui auraient eu un avis négatif pour exercer en Éducation Prioritaire.

Les établissements REP ou REP+ sont aussi accessibles sur des vœux de type COM, GEO, DPT tout type d'établissement mais sur ces vœux la bonification précédente n'est pas accordée.

Le SNES-FSU a toujours défendu le principe de l'équité de traitement entre tous les personnels pour tous les établissements de l'Éducation Nationale en ce qui concerne les affectations, tout en défendant une nécessaire Éducation prioritaire permettant la prise en compte des difficultés scolaires dans certains établissements.

## MOUVEMENT SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (SPEA)

Malgré nos demandes, le rectorat persiste cette année encore à classer par ordre de préférence les collègues ayant reçu un avis favorable et sans donner la priorité au barème. Pris dans cette logique de trouver l'« adéquation » entre le poste et le candidat, le rectorat maintient ce dispositif. Depuis quatre ans, l'administration cherche avant tout à couvrir le maximum de postes SPEA DNL et FLE sans vraiment se poser la question de l'« adéquation » ! Elle continue par ailleurs d'imposer la formulation de vœux précis ETB, même sur des SPEA nécessitant uniquement une certification pour recevoir un avis favorable (FLE, MIG, DNL). Il prive ainsi les collègues de pouvoir formuler des larges COM ou GEO et se prive d'une couverture plus grande de ces postes.

Par ailleurs, **le rectorat confirme que l'affectation sur SPEA reste prioritaire. Cette année encore, il impose de les mettre en premiers rangs de vœux.** Le panachage entre SPEA et vœux « ordinaires » n'est donc pas possible, cela risque de limiter la mobilité des collègues



---

souhaitant un SPEA mais aussi celle de l'ensemble des collègues avec des postes SPEA restés vacants.

Ces postes seront attribués après avis de l'Inspection

Les SPEA comprennent entre autres les "Sections Européennes"(DNL), les postes "à complément de service dans une autre discipline", les postes complets ou majoritaires en SEGPA, les "personnes ressources en TICE", l'accueil des enfants migrants, postes pour lesquels sont requis la compétence FLE, ainsi que des postes « à profil » souvent liés à l'enseignement en classes de BTS (voir *Guide mutation* rectorale, fiche 20).

Type de vœux pouvant être formulés :

Seuls les vœux de type ETB seront pris en compte, les autres seront annulés.

### **Procédure :**

#### **Saisie des vœux sur SIAM entre le 21 mars et le 3 avril 2025.**

Pour les personnels déjà en poste dans l'académie : mise à jour du CV + lettre de motivation + tout document utile à mettre sur SIAM via IPROF.

- **Pour les entrants au mouvement inter** : CV + lettre de motivation + tout document utile à envoyer par mail à [mvt@ac-montpellier.fr](mailto:mvt@ac-montpellier.fr)

**Bien penser à rectifier en rouge sur la confirmation de vœux que le vœu ETB saisi est bien un SPEA si vous n'avez pu le saisir directement sur SIAM.**

Il n'y a pas de bonification pour la sortie d'un SPEA.

Le rectorat refuse toujours de classer SPEA les postes avec complément de service minoritaire en SEGPA alors même que les compétences requises pour y enseigner sont spécifiques.

**En cas de candidature portant sur des postes SPEA et des postes ULIS/ERSH, l'affectation en ULIS sera prioritaire.**

## **AFFECTATIONS SUR POSTES EN ULIS (UNITÉS LOCALISÉE POUR L'INCLUSION SCOLAIRE) OU COMME ERSH (ENSEIGNANTS RÉFÉRENTS A LA SCOLARISATION DES ÉLÈVES HANDICAPES)**

Pour les collègues du 2<sup>nd</sup> degré : candidature possible sur les postes en lycée comme en collège ; voir fiche 21 du *Guide mutation* rectoral

### **Conditions :**

- détenir le CAPPEI (option concernée ou non)
- ou être en cours de formation CAPPEI
- ou être en partance en formation CAPPEI
- ou être titulaire du 2CA SH dans l'option requise
- ou sans être titulaire du CAPPEI

Remarque : les collègues dans les deux dernières situations peuvent candidater mais ne seront pas prioritaires pour le mouvement et ne pourront être nommés à titre définitif.

La nomination à titre définitif sur un poste d'ERSH ne peut se faire qu'après deux années d'enseignement spécialisé (en ERSH, ULIS, UE, SEGPA...) en tant que titulaire et effectuées après l'obtention du CAPPEI.



---

**Procédure** : pas de vœu à faire sur SIAM

- Appel à candidature et publication des postes vacants dans le questionnaire à remplir en ligne
- Remplir le questionnaire actant votre candidature pour **le 25 mars au plus tard** sur le lien suivant:

<https://ppe.orion.education.fr/occitanie/itw/answer/s/Sh92E4oi2n/k/Mouvement-ERSH-ULIS-uDn9PvM>

La saisie se fait par type de candidature, par département puis établissement puis rang de vœu. A la fin de la saisie, il est impératif d'envoyer les PJ avec vos noms, prénoms figurant sur votre bulletin de salaire, ainsi qu'un CV et une lettre de motivation.

**ATTENTION: contrairement aux années antérieures le module ne permet pas de postuler sur des postes occupés**, même si les collègues du 1<sup>er</sup> comme du 2<sup>nd</sup> degré les occupant peuvent les libérer suite à leur propre mutation !

Les candidats 2<sup>nd</sup> degré peuvent aussi faire des vœux pour le mouvement intra-académique, c'est une obligation pour les entrants dans l'académie par l'inter 2025.

Nous contacter pour plus de précisions.

**Attention : les candidatures sur ULIS ou ERSH sont prioritaires sur les demandes de mutation intra-académique et les SPEA**

**L'affectation sur les postes sera prononcée** le 30 avril à partir de 12h **après avis d'une commission par département**, composée du chef d'établissement, de l'IEN ASH et du CPA École inclusive qui examinera les candidatures aux postes de coordonnateurs ULIS et recevra les candidats. Pour les postes d'ERSH, une commission académique examinera les dossiers et recevra, si besoin est, les candidats.



# Situations particulières

## **BONIFICATION AU TITRE DU HANDICAP : DOSSIER À REMPLIR POUR LE 25 MARS**

**C'est un dossier que vous devez adresser le 25 MARS au plus tard** au rectorat pour faire prendre en compte une situation médicale grave pour vous, votre conjoint, un de vos enfants. La bonification est attribuée si la demande de mutation a pour objectif d'améliorer les conditions de vie de la personne concernée.

**Si vous avez déjà déposé un dossier médical à l'inter, il vous faut tout de même déposer un nouveau dossier pour l'intra.**

Ce dossier doit être adressé au Médecin conseil technique du Recteur de l'académie de Montpellier. Il comprend :

- **le certificat médical type à compléter par le médecin traitant et un accusé de réception se trouvent en ligne sur le site du rectorat.** Vous pouvez le compléter (compte-rendu d'hospitalisation, de consultations, d'examens complémentaires...).
- **une RQTH** (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) pour vous-même, votre conjoint (pour votre enfant, vous pouvez faire un dossier dans le cadre du handicap mais aussi pour maladie grave). La RQTH est obtenue auprès de la Maison du Handicap de votre département après examen d'un dossier RQTH.
- **une lettre d'accompagnement** précisant votre situation administrative, vos vœux, en justifiant leur lien avec votre état de santé.

Si votre dossier est retenu par le médecin conseil du rectorat, une bonification de 1000 ou 3000 points pourra vous être accordée par le recteur sur certains vœux en fonction de l'avis du médecin conseil.

Les dossiers sociaux très graves sont parfois acceptés suivant les mêmes procédures, mais cela reste exceptionnel.

La bonification de 1000 pts est généralement attribuée sur des vœux de type GEO ou DPT (tout type de poste), ZRE ou ZRD, exceptionnellement sur des vœux communes. Cette exception a été maintenue à la demande du SNES en raison de l'absence de GEO dans certaines zones de l'académie. La bonification de 3000 pts peut être attribuée sur un vœu ETB dans le cadre d'une situation de gravité exceptionnelle nécessitant un aménagement du poste.

Pour vous aider à élaborer votre liste de vœux, **n'hésitez pas à prendre contact avec le [SNES](#)**, de même en cas de refus de la bonification (**visible le 25 avril à 17h avec le barème retenu**).

## **CANDIDATS AUX FONCTION D'ATER A LA RENTRÉE 2025**

Les collègues titulaires d'un poste dans l'académie et **en attente d'un poste d'ATER** n'ont pas l'obligation de formuler un vœu de ZR et ceux qui entrent dans l'académie doivent formuler au moins un vœu de ZR. **Tous doivent informer la DPE de leur demande de poste d'ATER.**

## **DISPONIBILITÉ**

### **a) Pour les entrants dans l'académie :**

Vous souhaitez prendre une disponibilité pour la rentrée 2025: envoyez votre demande le plus rapidement possible à Madame la Rectrice de l'académie de Montpellier, sous couvert de votre chef d'établissement.



---

**Attention** : seules les disponibilités pour élever un enfant ou pour suivre son conjoint sont de droit.

**Les disponibilités pour convenance personnelle ou pour études ne sont pas de droit et peuvent être refusées par le recteur, en particulier dans les disciplines où il y a pénurie d'enseignants titulaires.** Envoyez le double de votre demande au SNES académique.

Lors de votre réintégration, vous devrez obligatoirement postuler au mouvement intra en ayant conservé l'ancienneté de poste que vous déteniez avant votre disponibilité. Cette disposition a été obtenue par le SNES il y a quelques années. En cas de problème, nous contacter.

**b) Pour les collègues déjà en poste dans l'académie :**

Vous bénéficiez de votre ancienneté de poste sur le poste que vous déteniez avant votre disponibilité et d'une bonification de 1000 pts sur le département et la ZRD correspondants à votre ancienne affectation.

## **TEMPS PARTIEL**

Les entrants dans l'académie, dès le résultat du mouvement inter, peuvent déposer une demande de temps partiel auprès de la DPE du rectorat de l'académie de Montpellier avant le 31 mars.

**Leur demande sera examinée à l'issue du mouvement intra. Elle n'entre donc pas en considération pour l'obtention d'un poste.**

Pour les collègues en poste dans l'académie qui obtiennent une nouvelle affectation, leur situation sera examinée en fonction des besoins de l'établissement obtenu. Ceux qui étaient à temps partiel en 2024-2025 qui souhaitent conserver un temps partiel en 2025-2026 seront maintenus à temps partiel si avis favorable du nouveau chef d'établissement pour les temps partiel sur autorisation.

## **COLLÈGUES EN POSTES ADAPTÉS, EN CLD OU EN DISPONIBILITÉ POUR RAISON DE SANTÉ**

Les collègues affectés sur un poste adapté ou étant en congé longue durée perdent leur poste.

Lors de leur réintégration, ils bénéficient de bonifications particulières :

**Pour tous** : 1000 pts sur la commune, le groupement de communes (s'il existe), le département et la ZRD correspondants à l'ancien établissement d'affectation à titre définitif

**Pour les collègues en réintégration après CLD ou après une disponibilité pour raison de santé** : le vœu ancien établissement d'affectation est lui aussi bonifié à 1000 pts.

Le SNES-FSU demande chaque année que les collègues n'ayant pas pu obtenir une réaffectation sur au moins la commune puissent bénéficier à nouveau l'année suivante des mêmes bonifications. Le rectorat n'a pas pour l'heure répondu favorablement à cette demande.



---

# La page des Psy-EN

## **POUR LES PSY-EN « EDO » ET « EDA »**

Possibilité de participer au mouvement intra académique dans leur spécialité uniquement

## **PE DÉTACHÉS DANS LE CORPS DES PSY-EN « EDA »**

Possibilité de choisir entre le mouvement intra-académique des Psy-EN « EDA » et le mouvement départemental des PE

### **Attention :**

- la participation uniquement au mouvement départemental des PE met fin au détachement dans le corps des Psy-EN « EDA »
- la participation aux deux mouvements entraîne l'annulation automatique de la participation au mouvement départemental des PE
- **tout PE détaché qui obtiendrait un poste au mouvement intra des Psy-EN « EDA » puis qui demanderait à réintégrer son corps d'origine sera réintégré dans son département d'origine de PE, et ce quelle que soit l'affectation détenue dans le corps des Psy-EN « EDA ».**

## **CONFIRMATIONS DE DEMANDE DE MUTATION**

- **Confirmations de demande à télécharger sur SIAM : à partir du 4 avril**
- **Envoi au rectorat des formulaires de confirmation** (par vos soins, selon des modalités dont vous serez averti(e) par mail, après cachet du Chef d'établissement) : **au plus tard le 9 avril**  
pour les Psy-EN « EDO » : via les directeurs de CIO (démarche identique à celle pour un enseignant du second degré ou un CPE)  
pour les Psy-EN « EDA » : via les IA-DASEN

## **LES VŒUX**

### **Pour les Psy-EN « EDO »**

La formulation des vœux et les barèmes correspondant aux vœux exprimés, sont identiques à ceux utilisés pour les enseignants du second degré et les CPE. À l'exception du vœu ETB qui correspond pour les Psy-EN « EDO » au vœu CIO.

### **Pour les Psy-EN « EDA »**

- vœux « Circonscriptions » ou ZR : cf. p11.
- **Bonification particulière pour une intégration après détachement de catégorie A**  
1000 pts sur le département correspond à l'ancienne affectation. L'ancienneté dans le poste est prise en compte dans le cadre d'une première mutation. Cette bonification est maintenue au mouvement suivant en cas d'échec au mouvement 2024.
- Malgré nos demandes répétées, le rectorat n'a toujours pas paramétré son logiciel pour permettre aux Psy-EN « EDA » de formuler dans le cadre du mouvement intra-académique des vœux d'école. Seule « petite avancée », la formulation pour les collègues qui demandent une circonscription d'une école préférentielle. Mais cela ne résout pas le problème des collègues qui souhaitent une école bien précise et ne veulent pas prendre le risque de demander une circonscription à « l'aveugle ».



## Des conseils à retenir

**Attention à la date limite pour les modifications de vœux : le 11 mai, 12 h**  
**Envoyez-nous le double de votre dossier en même temps qu'au rectorat : nous pourrions vous avertir d'éventuelles modifications à demander !**

**Le vœu « tout poste » dans un département, un groupement de communes ou une commune** implique que vous êtes réputé « satisfait » à partir du moment où vous y êtes affecté (quelle que soit la « nature » du poste). Il convient donc pour exprimer des préférences de faire précéder les vœux géographiques d'un ou plusieurs vœux plus précis.

Il n'est pas utile de mettre un vœu établissement d'une commune après le vœu cette « commune ». Si vous souhaitez privilégier cet établissement, il faut le mettre avant le vœu de la commune. Même remarque pour un vœu « commune » dans un département, il vaut mieux le mettre avant le vœu portant sur le département.

Attention néanmoins à l'extension pour les entrants, c'est le plus petit barème dans votre liste de vœux qui est pris en compte pour l'extension !

Ceux qui bénéficient de points spécifiques sur une partie ou tous les vœux « Départements » (bonification familiale, reclassements, agrégés...) et qui risquent l'extension ont tout intérêt à formuler en fin de demande **un ou plusieurs de ces vœux « départements » bonifiés**, voire « toute ZR d'un ou plusieurs départements ». En effet, si vous ne les mettez pas et si vos vœux précédents ne sont pas satisfaits, les possibilités d'entrer dans ces mêmes départements seront étudiées en extension, avec le barème minimum (par exemple votre barème sur un vœu établissement si vous avez formulé ce type de vœu). **Il est donc important de comparer les deux barèmes pour décider de sa stratégie.**

Si vous pouvez bénéficier de points "familiaux" et souhaitez demander un établissement dans une commune où il n'y en a qu'un, vous devez demander la commune (tout type d'établissement) et non l'établissement pour pouvoir bénéficier des points de RC ou d' APC.

**Les agrégés** dont la discipline est enseignée en collège et en lycée ont +100 pts sur des vœux lycées, « commune seulement lycées » ou « groupement de commune seulement lycées », +150 pts sur « département seulement lycées » ou « académie seulement lycée ». Ils peuvent s'ils le désirent alterner des vœux « seulement lycées » (avec les 100 pts ou 150 pts) et des vœux « tout type d'établissement » où ils peuvent éventuellement bénéficier de bonifications « familiales ».

Attention néanmoins à l'extension pour les entrants, les points spécifiques agrégés ne sont pas maintenus sur le barème d'extension. Votre barème d'extension correspondra donc au barème que vous auriez sur un vœu de type ETB sans les points « agrégés ».

Si vous avez codé un "groupement de communes", l'ordre des communes est impératif (consulter la liste p. 35). Si vous avez un autre ordre de préférence, faites précéder le groupe par des vœux portant sur certaines communes.

Le rang du vœu n'intervient pas pour départager les postulants. Les vœux sont examinés dans l'ordre de la liste. Seul votre barème compte et à barème égal c'est l'âge (le plus âgé l'emportant sur le plus jeune) qui départage les candidats.

Les postes à cheval sur des communes différentes ne peuvent être exclus de vos vœux géographiques. Consultez la liste publiée par le rectorat avant de rédiger vos vœux. Attention,





---

cette liste n'est qu'indicative et le rectorat précise qu'elle ne l'engage pas. Des modifications de dernière minute peuvent intervenir !

Vous pouvez, si vous le souhaitez, intercaler dans vos vœux une ou plusieurs zones de remplacement.

N'oubliez pas de remplir la **fiche de suivi mutation** du SNES qui se trouve [ici](#) et de la renvoyer à la section académique :  
**par courriel à [s3mon@snes.edu](mailto:s3mon@snes.edu)**

**NOUVEAUTÉ: pour les syndiqués, le Snes-FSU met à disposition un nouvel outil dans l'espace adhérent (page Mutations) qui vous donne accès à une cartographie de tous les établissements avec localisation, effectifs, IPS...**

**Si vous n'êtes pas encore syndiqué(e), vous pouvez, vous aussi, rejoindre et renforcer le SNES-FSU.  
Vous trouverez un bulletin d'adhésion [ici](#).**

---

## Après la mutation : indemnité de changement de résidence

Vous pouvez, suivant votre situation, percevoir une indemnité de changement de résidence. Le cas le plus fréquent concerne une mutation demandée par un fonctionnaire ayant accompli au moins **5 années** dans sa précédente résidence administrative ou une mutation pour suivre son conjoint (pas de condition de durée).

### **Cas particuliers :**

Aucune indemnité n'est accordée aux stagiaires qui obtiennent une première affectation, sauf s'ils étaient déjà fonctionnaires titulaires, MA ou AED (une durée de 5 ans dans l'ancien corps est toujours exigée).

La durée est réduite de cinq à trois ans en cas de première mutation dans le corps.

**Précision : un stagiaire reçoit une affectation à l'issue de son stage, puis les titulaires obtiennent des mutations.**



---

# Pièces justificatives

Vous devez impérativement les joindre avec l'accusé de réception de votre demande.

**Pour les entrants**, vous ne devez pas fournir à l'intra les pièces qui ont permis de valider par une bonification votre situation à l'inter. Vous ne devez fournir des pièces que pour des bonifications spécifiques à l'intra ou si votre situation a évolué.

Toutes les situations donnant droit à bonification doivent être justifiées.

## BONIFICATIONS FAMILIALES

### Justification d'un conjoint

- **mariés** : livret de famille (mariage avant le 31/08/2024)
- **pacsés** : un justificatif administratif justifiant le PACS (pacs contracté avant le 31/08/2024)  
+ extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS délivré après le 31/08/2024 ou toute pièce permettant d'attester la non dissolution du pacs à cette date.
- **conjoint non mariés, pacsés ou non pacsés, liés par un enfant** : livret de famille ou extrait de naissance de l'enfant à charge **mentionnant la reconnaissance par les deux parents** pour les enfants de moins de 18 ans au 31/08/2025 ou certificat de grossesse datée d'avant le 01/02/25 d'un enfant à naître avec reconnaissance anticipée datée d'avant le 01/04/2025.

### Justification du rapprochement de conjoints (cadre du RC) ou d'ex-conjoints (cadre de l'APC)

- Attestation d'activité du conjoint ou de l'ex-conjoint récente, précisant le lieu d'exercice et la date de prise de fonction pour les années de séparation. Si votre conjoint ou ex-conjoint est artisan, commerçant ou chef d'entreprise, les justificatifs à fournir seront une attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers et des pièces attestant d'une activité réelle ainsi que du lieu d'exercice.
- Attestation d'inscription à Pôle Emploi accompagnée de la déclaration de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31 août 2022 qui doit être compatible avec le lieu d'inscription à Pôle Emploi.
- Promesse d'embauche (lieu de travail, définition du poste, date d'entrée en fonction envisagée, rémunération)
- Rajout d'un justificatif de domicile du conjoint ou de l'ex-conjoint dans le cas d'une demande de rapprochement sur le domicile privé compatible avec la résidence professionnelle.

Le rapprochement de conjoint ou de l'ex-conjoint est possible avec un étudiant s'il est engagé dans un cursus d'au minimum 3 ans au sein d'un établissement de formation diplômante recrutant exclusivement par concours ; dans ce cas, joindre attestation d'inscription, de réussite au concours justifiant de sa situation

### Justification du nombre d'enfants

Livret de famille (compteront les enfants à charge de moins de 18 ans au 31/08/2025) ou certificat de grossesse pour les enfants à naître (date du certificat avant le 01/02/2025 avec attestation de reconnaissance anticipée avant le 01/04/2025 pour les couples pour les agents pacsés ou en union libre



**Pièces justifiant la demande d'APC (autorité parentale conjointe)**

- Pour l'APC : décision de justice fixant les modalités d'exercice de l'APC

Attention : compteront uniquement les enfants âgés de moins de 18 ans au 31/08/2025

**Pièces justifiant la demande de SPI ( Situation Parents Isolés)**

- livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale exclusive
- toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant.

**Autres**

Ancien arrêté de mesure de carte scolaire si problème d'ancienneté dans le poste.

Nomination sur le dernier poste pour les priorités de réintégration, accompagnée des justificatifs de la situation actuelle.

Dernier arrêté d'affectation pour les ex-fonctionnaires titulaires ayant droit à une priorité.

Contrats pour les stagiaires ex-non titulaires

Justificatifs de l'année de stage pour les stagiaires 2023 ou 2024 utilisant leur bonus cette année.

Arrêté d'affectation pour les collègues entrants et TZR pour faire valoir les années en tant que remplaçant sur une même zone

**Les collègues entrant dans l'académie n'ont pas besoin de joindre les pièces justificatives pour les bonifications actées lors de la phase Inter, sauf dans le cadre de la bonification au titre du handicap qui fait l'objet d'une nouvelle étude à l'intra (pièces médicales à faire parvenir au médecin conseiller du recteur pour le 25 mars au plus tard).**

# Page des TZR

Le remplacement continue d'être pour l'administration une variable d'ajustement dans la gestion des personnels et n'est plus considéré comme une mission nécessaire au bon fonctionnement de l'École qui irait de pair avec des conditions d'exercice acceptables pour les collègues et les élèves. N'hésitez pas à nous saisir pour tout problème d'affectation sur LP ou dans une autre discipline si vous ne le souhaitez pas.

Les bonifications obtenues les années précédentes lors des discussions sur la circulaire sont maintenues en l'état cette année.

## **1) Vous êtes actuellement TZR dans l'académie de Montpellier**

### **VŒUX D'AFFECTATION SUR VOTRE ZR :**

Que vous demandiez ou pas votre mutation, vous devez saisir vos vœux d'affectation pour la phase d'ajustement **au moment de la saisie des vœux intra sur SIAM du 21 mars au 3 avril** : 5 vœux sont possibles (établissements, commune, groupement de communes).

Si vous obtenez une affectation en ZR et que vous n'avez pas formulé de préférences, le rectorat vous enverra un mail au moment des résultats.

### **CHANGEMENT D'ÉTABLISSEMENT DE RATTACHEMENT :**

Que vous demandiez ou pas votre mutation, si vous souhaitez changer d'établissement de rattachement, vous pourrez le faire par mail en renvoyant l'imprimé prévu à cet effet par courriel à l'adresse indiquée par le rectorat ([ce.dpe4@ac-montpellier.fr](mailto:ce.dpe4@ac-montpellier.fr)) avant le 3 avril 12h00. Le changement d'établissement de rattachement sera accordé par le rectorat « en fonction des besoins du service » et vous sera communiqué au plus tard mi-juillet. Motivez votre demande (situation familiale, etc....). N'oubliez pas de préciser vos souhaits de rattachement et de nous envoyer le double.

## **2) Vous êtes TZR actuellement (à Montpellier ou dans une autre académie) et souhaitez obtenir un poste fixe ou une autre ZR**

### **a) Bonifications spécifiques TZR pour ancienneté de poste sur la même ZR (au 31/08/2025) :**

pour 1 an :	20 points
pour 2 ans :	40 points
pour 3 ans :	80 points
pour 4 ou 5 ans :	150 points
pour 6 ou 7 ans :	200 points
pour 8 ou 9 ans :	300 points
pour 10 ans et plus :	400 points

Ces bonifications s'appliquent uniquement en cas de nomination à titre définitif sur une ZR.

On ne peut pas cumuler l'ancienneté de poste sur sa ZR actuelle avec l'ancienneté de poste sur une ZR détenue précédemment.

Les bonifications portent sur tous les vœux et sont cumulables avec les autres bonifications éventuelles (voir tableau).



---

Elles sont valables pour tous les TZR en poste dans l'académie ou entrants au mouvement inter 2025

## **b) Les autres bonifications pour les TZR**

Elles peuvent être cumulées avec d'autres bonifications non spécifiques aux TZR.

### **Bonification dite de « mobilité disciplinaire »**

- pour avoir exercé au moins 1 mois dans une autre discipline ou en lycée professionnel entre le 1/09/2024 et le 30/04/2025 :
- 50 points sur tous les vœux.
- elles sont valables pour tous les TZR en poste dans l'académie ou entrants au mouvement inter 2025.

### **Bonification dite de « stabilisation sur le département »**

Valable uniquement pour les TZR actuellement affectés dans l'académie de Montpellier  
TZR faisant le vœu « tout poste dans le département » de la zone détenue à titre définitif : 140 points pour ce département

### **Bonifications dites de « stabilisation sur REP+ »**

- Valables uniquement pour les TZR actuellement affectés dans l'académie de Montpellier
- TZR affecté à l'année en REP+ en 2024-2025 pour au moins un demi-service a priori : 200 points sur cet établissement REP+ à condition de le formuler en premier vœu
- TZR affecté à l'année en REP+ en 2024-2025 pour au moins un demi-service a priori formulant un vœu REP+ : 80 points

## **c) Nos conseils**

**Pour ceux qui souhaitent obtenir un poste fixe, les bonifications spécifiques d'ancienneté de TZR peuvent fluctuer d'une année sur l'autre :** rien ne garantit qu'elles soient maintenues chaque année. Il y a trois ans, le rectorat a augmenté le forfait à 3 ans alors qu'il l'avait baissé il y a quelques années.

N'hésitez donc pas à demander tout ce que vous voulez, mais uniquement ce que vous voulez pour ne pas avoir de regrets.

**Rien ne vous oblige à faire le vœu département. Par contre, si vous souhaitez avant tout être stabilisé et si vous n'avez pas de préférence géographique dans le département correspondant à votre zone, il peut être judicieux de le faire.**

**Attention :** le vœu « tout poste dans un département », même précédé de vœux précis, dits « indicatifs » signifie **n'importe quel poste dans ce département**. Il convient donc de n'user de ce vœu qu'en toute connaissance de cause.

**N'oubliez pas de fournir à l'administration tous les justificatifs** (pour votre affectation : date de nomination dans la zone de remplacement, avis d'affectation ou attestation du chef d'établissement si vous voulez bénéficier des points de « mobilité fonctionnelle », et tout particulièrement si vous venez d'une autre académie ; pour votre situation personnelle : conjoint, enfants ....) ; envoyez-nous le double de tout pour que nous puissions vous défendre efficacement en cas de problème.

## **3) Affectation sur un établissement de rattachement**



---

Une fois nommé dans une zone de remplacement, vous êtes titulaire de cette zone et rattaché administrativement dans un établissement. Ce rattachement est pérenne d'une année sur l'autre sauf si vous demandez à en changer et que l'administration vous accorde ce changement.

**Les rattachements administratifs sur un établissement sont prononcés en même temps que l'affectation en ZR.**

- **Si vous devenez TZR ou si vous changez de ZR sur un de vos vœux formulés à l'intra**, vous serez rattaché en fonction des vœux d'affectation formulés au sein de la zone lors de votre demande de mutation.

- **Si vous êtes affectés sur ZR en extension**, vous n'aurez pas eu la possibilité d'émettre des vœux au sein de la zone. Le rectorat vous enverra un courriel précisant les modalités de transmission de vos préférences

Si vous êtes dans l'une de ces deux situations et si vous souhaitez faire modifier l'établissement de rattachement octroyé, envoyez votre demande de modification **dès votre résultat de mutation connu**. Si la demande est acceptée, la modification vous sera communiquée au plus tard mi-juillet.

#### **4) Affectation sur BMP (blocs de moyens provisoires)**

##### **Formulation des vœux**

**Pour les TZR actuels et les collègues mettant des ZR dans leurs vœux**, n'oubliez pas de saisir vos vœux d'affectation pour la phase d'ajustement **au moment de la saisie des vœux intra sur SIAM du 21 mars au 3 avril** : 5 vœux sont possibles (établissements, commune, groupement de communes).

**Pour les collègues affectés en extension sur ZR** à l'issue de la phase intra, envoyez vos 5 vœux géographiques aux gestionnaires de la DPE4.

##### **Barème**

Les collègues sont affectés sur les BMP (blocs de moyens provisoires) en fonction de leur barème « sec » (ancienneté de poste + échelon).

**La phase d'ajustement est prévue durant la première quinzaine de juillet puis « au fil de l'eau »...**

#### **5) Nouveauté: TZR Affectation en ULIS /ERSH**

A l'issue des résultats du mouvement intra-académique, un mail sera adressé individuellement à chaque TZR sur son adresse mail professionnelle (et personnelle si renseignée) : ils auront alors la possibilité de demander à être affectés en ULIS/ERSH ou de suivre la formation au CAPPEI.



# Barème intra 2025, académie de Montpellier

**Lexique :** *ETB* = « établissement », *COM* = « commune », *GEO* = « groupement de communes », *DPT* = « département », *ZRE* = « zone de remplacement » ; *ZRD* = « zone de remplacement départementale » ; *ACA* = « académie »

## PARTIE COMMUNE DU BARÈME

<p><b>Ancienneté de poste (au 31/08/25)</b></p>	<p style="text-align: center;">20 pts par an + 100 pts pour une ancienneté de 4 ans + 25 pts par an à partir de 5 ans d'ancienneté</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td>1 an : 20 pts</td><td>13 ans : 585 pts</td></tr> <tr><td>2 ans : 40 pts</td><td>14 ans : 630 pts</td></tr> <tr><td>3 ans : 60 pts</td><td>15 ans : 675 pts</td></tr> <tr><td>4 ans : 80+100=180 pts</td><td>16 ans : 720 pts</td></tr> <tr><td>5 ans : 100+125=225 pts</td><td>17 ans : 765 pts</td></tr> <tr><td>6 ans : 120+150=270 pts</td><td>18 ans : 810 pts</td></tr> <tr><td>7 ans : 140+175=315 pts</td><td>19 ans : 855 pts</td></tr> <tr><td>8 ans : 160+200=360 pts</td><td>20 ans : 900 pts</td></tr> <tr><td>9 ans : 180+225=405 pts</td><td>21 ans : 945 pts</td></tr> <tr><td>10 ans : 200+250=450 pts</td><td>22 ans : 990 pts</td></tr> <tr><td>11 ans : 220+275=495 pts</td><td>23 ans : 1035 pts</td></tr> <tr><td>12 ans : 240+300=540 pts</td><td>24 ans : 1080 pts</td></tr> </table> <p>- Forfait de 20 points pour stagiaire ex titulaire enseignant, d'éducation ou d'orientation, + ancienneté de titulaire dans poste précédent) - Conservation de l'ancienneté de poste pour les <b>collègues du 2<sup>nd</sup> degré</b> ayant changé de corps par concours ou liste d'aptitude maintenus ou non dans leur ancien poste</p>	1 an : 20 pts	13 ans : 585 pts	2 ans : 40 pts	14 ans : 630 pts	3 ans : 60 pts	15 ans : 675 pts	4 ans : 80+100=180 pts	16 ans : 720 pts	5 ans : 100+125=225 pts	17 ans : 765 pts	6 ans : 120+150=270 pts	18 ans : 810 pts	7 ans : 140+175=315 pts	19 ans : 855 pts	8 ans : 160+200=360 pts	20 ans : 900 pts	9 ans : 180+225=405 pts	21 ans : 945 pts	10 ans : 200+250=450 pts	22 ans : 990 pts	11 ans : 220+275=495 pts	23 ans : 1035 pts	12 ans : 240+300=540 pts	24 ans : 1080 pts
1 an : 20 pts	13 ans : 585 pts																								
2 ans : 40 pts	14 ans : 630 pts																								
3 ans : 60 pts	15 ans : 675 pts																								
4 ans : 80+100=180 pts	16 ans : 720 pts																								
5 ans : 100+125=225 pts	17 ans : 765 pts																								
6 ans : 120+150=270 pts	18 ans : 810 pts																								
7 ans : 140+175=315 pts	19 ans : 855 pts																								
8 ans : 160+200=360 pts	20 ans : 900 pts																								
9 ans : 180+225=405 pts	21 ans : 945 pts																								
10 ans : 200+250=450 pts	22 ans : 990 pts																								
11 ans : 220+275=495 pts	23 ans : 1035 pts																								
12 ans : 240+300=540 pts	24 ans : 1080 pts																								
<p><b>Échelon</b> échelon au 31/08/2024 par promotion échelon au 01/09/2024 par reclassement</p>	<p><b>Classe normale</b> : 7 pts par échelon (14 pts forfaitaires aux 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> échelons) <b>Hors-classe</b> : <b>certifiés, CPE, Psy-EN</b> 56 pts + 7 pts par échelon (max 105 pts) ; <b>agrégés</b> 63 pts + 7 pts par échelon (2 ans au 4<sup>e</sup> échelon : 98 pts, 3 ans=105 pts) <b>Classe exceptionnelle</b> : 77 pts + 7 pts par échelon (maxi 105 pts)</p>																								

## SITUATIONS ADMINISTRATIVES

<p><b>TZR</b> Ancienneté sur la même zone</p>	<p><b>Pour 1 an</b> d'ancienneté : 20 pts forfaitaires <b>Pour 2 ans</b> d'ancienneté : 40 pts forfaitaires <b>Pour 3 ans</b> d'ancienneté : 80 pts forfaitaires <b>Pour 4 ou 5 ans</b> d'ancienneté : 150 pts forfaitaires <b>Pour 6 ans ou 7 ans</b> d'ancienneté : 200 points forfaitaires <b>Pour 8 ans ou 9 ans</b> d'ancienneté : 300 points forfaitaires <b>Pour 10 ans et plus d'ancienneté</b> : 400 points forfaitaires</p>
<p><b>Mobilité disciplinaire des TZR</b></p>	<p>50 pts sur tous les vœux (voir les conditions p. 28)</p>



<b>Stagiaires du 2<sup>nd</sup> degré ou en CIO ou ex stagiaires 2022/2023 et 2023/2024</b>	10 pts sur tous les vœux (si non utilisés les années précédentes)
<b>Stagiaires ex-non titulaires</b> (non cumulables avec les 10 points stagiaire) (sur vœu tout type d'établissement) ( ex contractuel, AED, AED pré pro...)	<u>Classé du 1er au 4è échelon :</u> 100 pts sur vœux COM, GEO, ZRE, 150 pts sur vœu DPT et ZRD <u>Classé au 5è échelon :</u> 110 pts sur vœux COM, GEO, ZRE, 165 pts sur vœu DPT et ZRD <u>Classé au 6è échelon et plus :</u> 120 pts sur vœux COM, GEO, ZRE 180 pts sur vœu DPT et ZRD
<b>Stagiaires ex-titulaires</b> (non cumulables avec les 10 points stagiaire)	1000 pts sur le vœu DPT (tout type d'étb) et le vœu ZRD correspondant à l'affectation détenue avant la réussite au concours
<b>Personnels ayant achevé un stage de reconversion</b>	1000 pts sur vœu DPT (tout type d'étb) et ZRD correspondant à la dernière affectation
<b>Réintégration</b>	1000 pts sur les vœux ancien DPT (tout type d'étb) et ZRD selon leur dernière affectation bonification reconduite si réintégration non satisfaite les années précédentes
<b>Réintégration des CLD et des disponibilités d'office pour raison de santé</b>	1000 pts sur les vœux ancien ETB, ancienne COM, ancien GEO et ancien DPT (ou ZRD) correspondant à l'ancienne affectation définitive (sur vœu large tout type d'établissement)
<b>Réintégration après poste adapté</b>	1000 pts sur les vœux ancienne COM, ancien GEO et ancien DPT (ou ZRD) correspondant à l'ancienne affectation (sur vœu large tout type d'établissement)
<b>Mesures de carte scolaire</b>	Carte scolaire : 2000 pts sur ancien ETB, 1500 pts ancienne COM même type, COM tout type, ancien DPT tout type (les agrégés peuvent formuler le vœu supplémentaire DPT lycée), ZRE

## SITUATIONS FAMILIALES

Date de prise en compte : toute situation au **31/08/2024**

Sauf pour les enfants : prise en compte des enfants nés après le 01/09/2024 et des enfants à naître (avec un certificat de grossesse avant le 01/02/25 + une reconnaissance anticipée au 01/04/25 pour les agents pacsés ou en union libre).

<b>Rapprochement de conjoints (RC) et Autorité parentale conjointe (APC)</b>	70,2 sur vœu COM, GEO, ZRE ; 150,2 sur vœu DPT, ZRD, (sur vœu tout type d'établissement)
<b>Situation de Parent Isolé (SPI)</b>	18 points sur vœu COM GEO ZRE DEP ZRD
<b>Enfants à charge de moins de 18 ans au 31/08/2024, ou à naître</b>	100 pts par enfant sur vœu COM, GEO, DPT, ZRE, ZRD Bonification accordée <b>dans le cadre du RC, de l'APC, SPI</b> (sur vœu tout type d'établissement)





<p><b>Séparation de conjoints</b> Bonification dans le cadre du RC et de l'APC sur vœux DPT et ZRD (tout type d'établissement)</p>	<p><b>Années en activité d'au moins 6 mois</b> 1 an : 190 pts, 2 ans : 325 pts, 3 ans : 475 pts, 4 ans : 600 pts <b>Années en congé parental ou en disponibilité pour suivre son conjoint</b> 1 an : 95 pts, 2 ans : 190 pts, 3 ans : 285 pts, 4 ans : 325 pts <b>Séparation sur deux départements non limitrophes</b> + 50 pts</p>
<p><b>Mutation simultanée de conjoints</b> (entre deux titulaires ou entre deux stagiaires)</p>	<p>60 pts sur vœux COM, GEO, ZRE ; 110 pts sur vœu DPT, ZRD, (sur vœu tout type d'établissement)</p>

## SITUATIONS ET CHOIX INDIVIDUELS

<p><b>Stabilisation TZR</b></p>	<p>140 pts sur le vœu DPT (tout type d'étb) de la zone détenue à titre définitif</p>
<p><b>Stabilisation TZR en REP+</b></p>	<p>80 pts sur tout établissement REP+ 200 pts sur l'établissement REP+ d'affectation à l'année en 2024-2025 pour au moins un demi-service a priori, à formuler en vœu n°1</p>
<p><b>Changement de discipline</b> (validé par un arrêté ministériel)</p>	<p>1000 pts sur vœu DPT et ZRD correspondant à la précédente affectation</p>
<p><b>Vœux portant sur un établissement relevant de l'Éducation Prioritaire</b></p>	<p>900 pts sur vœu précis sur l'établissement REP+ 700 pts sur vœu précis sur l'établissement REP</p>
<p><b>Sortie des établissements REP/REP+/Politique de la Ville</b> Ancienneté calculée au 31/08/2024 (pour les vœux COM, GEO et DPT, bonif sur vœu tout type d'étb, sinon application de la bonif ETB)</p>	<p><b>REP+ ou « Politique de la Ville », pour 5 ans et plus :</b> 200 pts (ETB), 320 (COM et GEO), 400 (DPT et ZRD) <b>REP, pour 5 ans et plus :</b> 100 pts (ETB), 160 (COM et GEO), 200 (DPT et ZRD)</p>
<p><b>Sortie établissements CLA ou POP</b> Ancienneté calculée au 31/08/2024 (pour les vœux COM, GEO et DPT, bonif sur vœu tout type d'étb, sinon application de la bonif ETB)</p>	<p><b>Pour 3 ans et plus:</b> 60 pts (ETB), 80 (COM et GEO), 120 (DPT et ZRD)</p>
<p><b>Agrégé formulant des vœux "lycée"</b> pour disciplines enseignées en lycée et en collège</p>	<p>100 pts sur vœu lycée, COM lycée, GEO lycée 150 pts sur vœu DPT lycée</p>
<p><b>Dossier médical</b> dans le cadre de la loi sur le handicap</p>	<p>1000 ou 3000 pts sur certains vœux</p>
<p><b>Bénéficiaires de l'obligation d'emploi</b></p>	<p>100 pts sur vœu DPT (tout type d'établissement) et ZRD (non cumulable avec la bonification sur dossier médical)</p>
<p><b>Vœu préférentiel</b></p>	<p>20 pts par an sur le même vœu COM exprimé en rang 1 (sur vœu tout type d'étb)( non cumulable avec les bonifications familiales) Hors vœu SPEA, à partir de la 2è demande, demandes sans interruption</p>



# Établissements « éducation prioritaire »

Établissements « APV », REP, REP+, « Politique de la ville » : bonifications de sortie  
Établissements REP, REP+ : bonifications d'entrée

## Aude

0110672W	Collège Jules Verne (+ SEGPA)	CARCASSONNE			REP	
0110068P	Collège Georges Brassens	NARBONNE			REP	

## Gard

0301313N	Collège Jean Moulin (+ SEGPA)	ALES		PV		REP+
0301014P	Collège Diderot (+ SEGPA)	ALES		PV	REP	
0300002P	Lycée JB Dumas	ALES	APV	PV		
0301211D	Collège du Bosquet (+ SEGPA)	BAGNOLS		PV		
0301208A	Collège E Vigne	BEUCAIRE				REP+
0301282F	Collège E Triolet (+ SEGPA)	BEUCAIRE			REP	
0301012M	Collège Léo Languier	LA GRAND COMBE			REP	
0301010K	Collège J Vallès (+ SEGPA)	NÎMES				REP+
0300141R	Collège Condorcet (+ SEGPA)	NÎMES				REP+ (2014)
0300025P	Collège R Rolland	NÎMES		PV		REP+
0301094B	Collège Diderot (+ SEGPA)	NÎMES Fermeture 2018		PV		REP+ (2014)
0300059B	Collège Jules Verne	NÎMES			REP	REP+ (2018)
0301098F	Collège les Oliviers	NÎMES			REP	
0300062E	Collège Capouchiné	NÎMES			REP (2018)	
0300058A	Lycée professionnel Frédéric Mistral	NÎMES		PV		
0300037C	Collège Jean Vilar	SAINT GILLES		PV	REP	
0301096D	Collège La Vallée Verte (+ SEGPA)	VAUVERT		PV		

## Hérault

0341321B	Collège K et M Kraft (+ SEGPA)	BEZIERS				REP+
0340836Z	Collège Paul Riquet (+ SEGPA)	BEZIERS				REP+
0340118U	Collège Henri IV	BEZIERS			REP	
0341066Z	Collège Jean Perrin	BEZIERS			REP	
0341825Z	Collège Ambrussum (+ SEGPA)	LUNEL		PV		
0340031Z	Collège Frédéric Mistral	LUNEL			REP	
0340053Y	Collège Croix d'Argent (+ SEGPA)	MONTPELLIER		PV		
0340109J	Collège Les Garrigues	MONTPELLIER		PV		REP+
0341592W	Collège Marcel Pagnol (+ SEGPA)	MONTPELLIER		PV	REP	
0340955D	Collège S. Veil (ex Las Cazes) (+ SEGPA)	MONTPELLIER				REP+ (2014)
0340996Y	Collège Les Escholiers (+ SEGPA)	MONTPELLIER		PV		REP+ (2014)
0341278E	Collège Arthur Rimbaud	MONTPELLIER				REP+
0341364Y	Collège Gérard Philipe	MONTPELLIER			REP	
03410365Y	Collège Jean Moulin (+ SEGPA)	SETE				REP+
0340076Y	Lycée Joliot Curie	SETE	APV			

## Pyrénées-Orientales

0660049V	Collège Jean Moulin	PERPIGNAN		PV	REP	
0660018L	Collège Madame de Sévigné	PERPIGNAN		PV		REP+
0660012E	Collège JS Pons (+ SEGPA)	PERPIGNAN		PV		REP+
0660599T	Collège Marcel Pagnol (+ SEGPA)	PERPIGNAN		PV		REP+
0660051X	Collège Albert Camus	PERPIGNAN			REP	
0660016J	Collège la Garrigole	PERPIGNAN			REP	



# Établissements relevant d'un contrat local d'accompagnement (CLA)

Département	Type d'établissement (collège, lycée)	Nom de l'établissement	Commune	Numéro d'établissement
Aude	CLG	Bousquié	Quillan	0110675Z
Aude	LP	Herriot	Quillan	0110027V
Gard	CLG	Daudet	Alès	0300947S
Gard	LP	Darboux	Nîmes	0300057Z
Hérault	CLG	Fontcarrade	Montpellier	0340051W
Pyrénées Orientales	CLG	Jean Macé	Perpignan	0660017K
Pyrénées Orientales	CLG	Saint Exupéry	Perpignan	0660019M



# Groupements "ordonnés" de communes

## Aude

NARBONNE et environs	011955	Narbonne, Coursan, Saint Nazaire d'Aude, Sigean, Lézignan-Corbières
CARCASSONNE et environs	011953	Carcassonne, Trèbes, Capendu, Bram, Cuxac-Cabardès, Limoux, Rieux-Minervois.
CASTELNAUDARY et BRAM	011954	Castelnaudary, Bram.

## Gard

NÎMES et communes est	030951	Nîmes, Marguerittes, Manduel, Bellegarde, Remoulins, Beaucaire.
NÎMES et communes sud	030952	Nîmes, Milhau, Bouillargues, Clarensac, Bellegarde, Calvisson, Vergèze, Saint Gilles, Vauvert, Gallargues le Montueux.
NÎMES et communes nord	030954	Nîmes, Saint Geniès de Malgoirès, Uzès, Brignon.
ALES et environs	030953	Alès, St Christol les Alès, Salindres, La Grand Combe, Anduze, Lédignan, Saint Ambroix, Le Martinet.
BAGNOLS sur CÈZE et environs	030955	Bagnols sur Cèze, Pont Saint Esprit, Roquemaure.

## Hérault

MONTPELLIER et communes est	034951	Montpellier, Castelnaud le Lez, Le Crès, Mauguio, Castries, Baillargues, Lansargues, La Grande Motte, Lunel.
MONTPELLIER et communes ouest	034952	Montpellier, Juvignac, Saint Jean de Védas, Pignan, Fabrègues, Montarnaud, Frontignan, Poussan, Gignac, Saint André de Sangonis.
MONTPELLIER et communes sud	034954	Montpellier, Lattes, Pérols, Saint Jean de Védas, Mauguio, Villeneuve-lès-Maguelone, Fabrègues.
MONTPELLIER et communes nord	034955	Montpellier, Clapiers, Jacou, Saint Clément de Rivière, Saint Gély du Fesc, Saint Mathieu de Tréviers.
BEZIERS et environs	034953	Béziers, Sérignan, Vendres, Maraussan, Cazouls lès Béziers,, Murviel lès Béziers, Servian, Capestang, Magalas, Cessenon sur Orb, Roujan, Agde, Bessan, Pézenas, Quarante, Florensac.
SETE et environs	034956	Sète, Frontignan, Poussan, Loupian, Mèze, Marseillan, Agde.
LUNEL et environs	034957	Lunel, Marsillargues, Lansargues.

## Pyrénées Orientales

PERPIGNAN et environs	066953	Perpignan, Saint Estève, Cabestany, Pia, Toulouges, Le Soler, Rivesaltes, Canet en Roussillon, Théza, Saint Laurent de la Salanque, Elne, Thuir, Saint Cyprien, Millas, Saint André, Argelès sur Mer, Estagel, Ille sur Têt.
ARGELÈS sur MER et environs	066954	Argelès sur Mer, Saint André, Port Vendres, Elne, Saint Cyprien, Villelongue dels Monts, Cabestany, Canet en Roussillon.
CERET et environs	066955	Céret, Arles sur Tech, Villelongue dels Monts.



---

# Zones de Remplacement

## **Zone de Remplacement de Carcassonne – 0119951G**

Bram – Capendu – Carcassonne – Castelnaudary – Chalabre – Couiza – Cuxac-Cabardès – Limoux – Quillan – Rieux Minervois – Trèbes

## **Zone de Remplacement de Narbonne – 0119952H**

Coursan – Lézignan-Corbières – Narbonne – Port la Nouvelle – St Nazaire d’Aude – Sigean

## **Zone de Remplacement d’Alès – 0309951D**

Alès – Anduze – Bessèges – Brignon – Génolhac – La Grand Combe – Le Martinet – Le Vigan – Lédignan – Quissac – Salindres – Saint Ambroix – Saint Christol lès Alès - Saint Hippolyte du Fort – Saint Jean du Gard

## **Zone de Remplacement de Nîmes – 0309952E**

Aigues Mortes – Aramon – Bagnols sur Cèze – Beaucaire – Bellegarde – Bouillargues – Calvisson – Clarensac – Gallargues le Montueux – Manduel – Marguerittes – Milhaud – Nîmes – Pont Saint Esprit – Remoulins – Rochefort du Gard – Roquemaure – Sommières – Saint Génès de Malgoirès – Saint Gilles – Uzès – Vauvert – Vergèze – Villeneuve lès Avignon

## **Zone de Remplacement de Béziers – 0349951G**

Agde – Bédarieux – Bessan – Béziers – Capestang – Cazouls lès Béziers – Cessenon sur Orb – Florensac – Magalas –Maraussan- Marseillan - Montagnac – Murviel lès Béziers – Olargues – Olonzac – Pézenas – Quarante – Roujan – Saint Chinian – Saint Gervais sur Mare – Saint Pons de Thomières – Sérignan – Servian – Vendres

## **Zone de Remplacement de Montpellier – 0349952H**

Baillargues – Castelnaud le Lez – Castries – Clapiers – Clermont l’Hérault – Ganges – Gignac – Fabrègues – Frontignan – Jacou –Juvignac- La Grande Motte – Lansargues – Lattes – Le Crès – Lodève – Loupian – Lunel – Marsillargues – Mauguio – Mèze – Montarnaud – Montpellier – Paulhan – Pérols – Pignan – Poussan – Sète – Saint André de Sangonis - Saint Clément de Rivière – Saint Gély du Fesc – Saint Jean de Védas – Saint Mathieu de Tréviers – Villeneuve lès Maguelonne

## **Zone de Remplacement de Mende – 0489951F**

Florac – La Canourgue – Langogne – Le Bleygard – Le Collet de Dèze – Marvejols – Mende – Meyrueis – Saint Chély d’Apcher – Sainte Enimie – Saint Etienne Vallée Française – Vialas – Villefort

## **Zone de Remplacement de Perpignan – 0669951H**

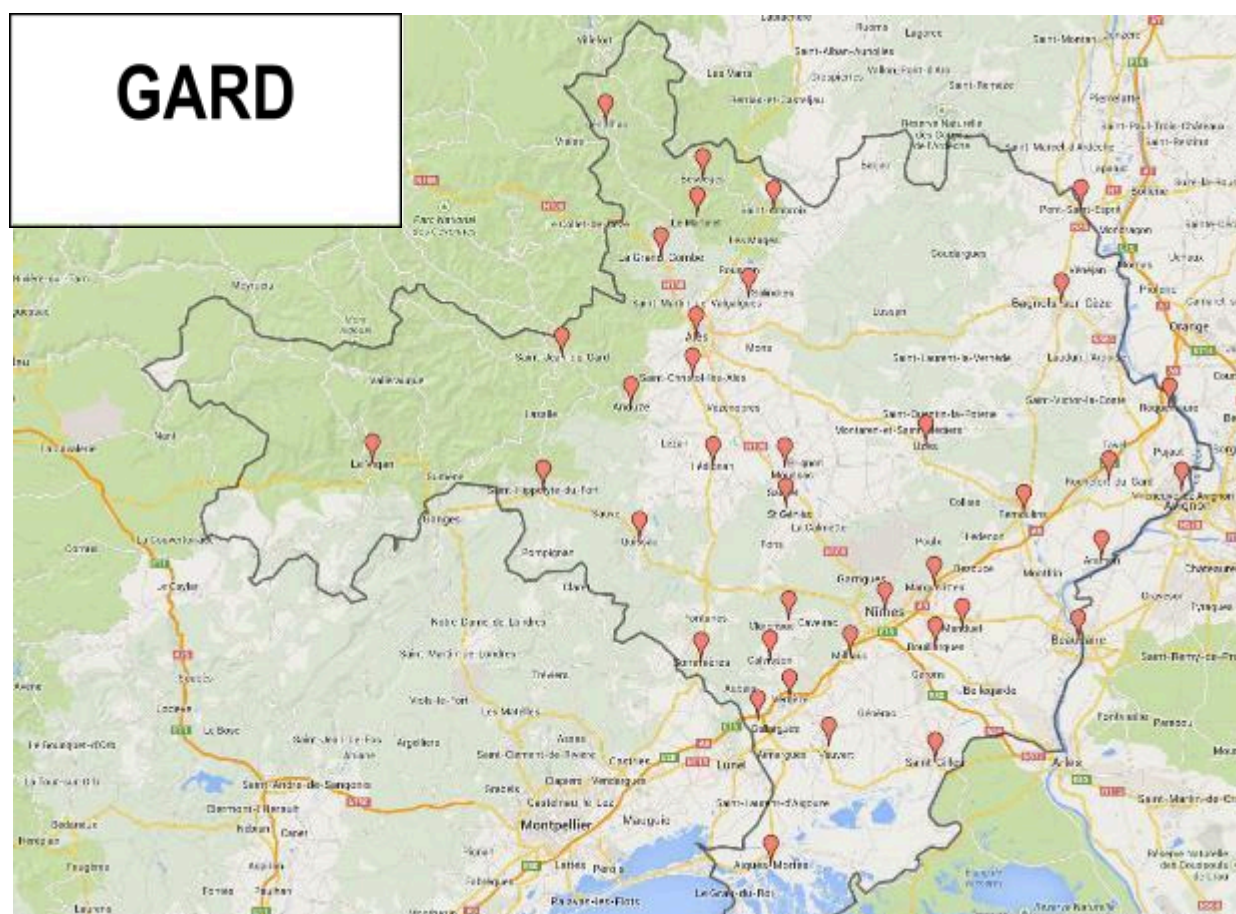
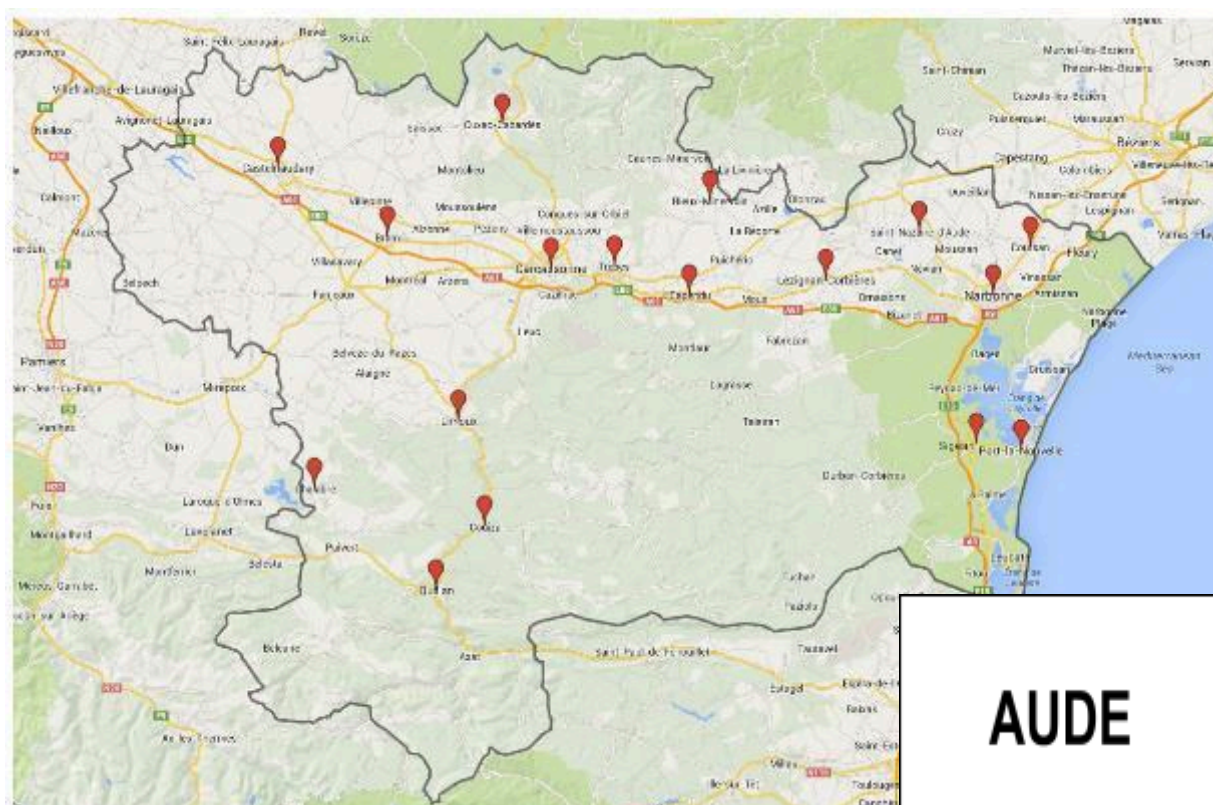
Argelès sur Mer – Arles sur Tech – Cabestany – Canet en Roussillon – Céret – Elne – Estagel – Le Soler – Millas – Perpignan – Pia – Port Vendres – Rivesaltes – Saint André – Saint Cyprien – Saint Estève – Saint Laurent de la Salanque – Saint Paul de Fenouillet – Théza – Thuir – Toulouges – Villelongue dels Monts

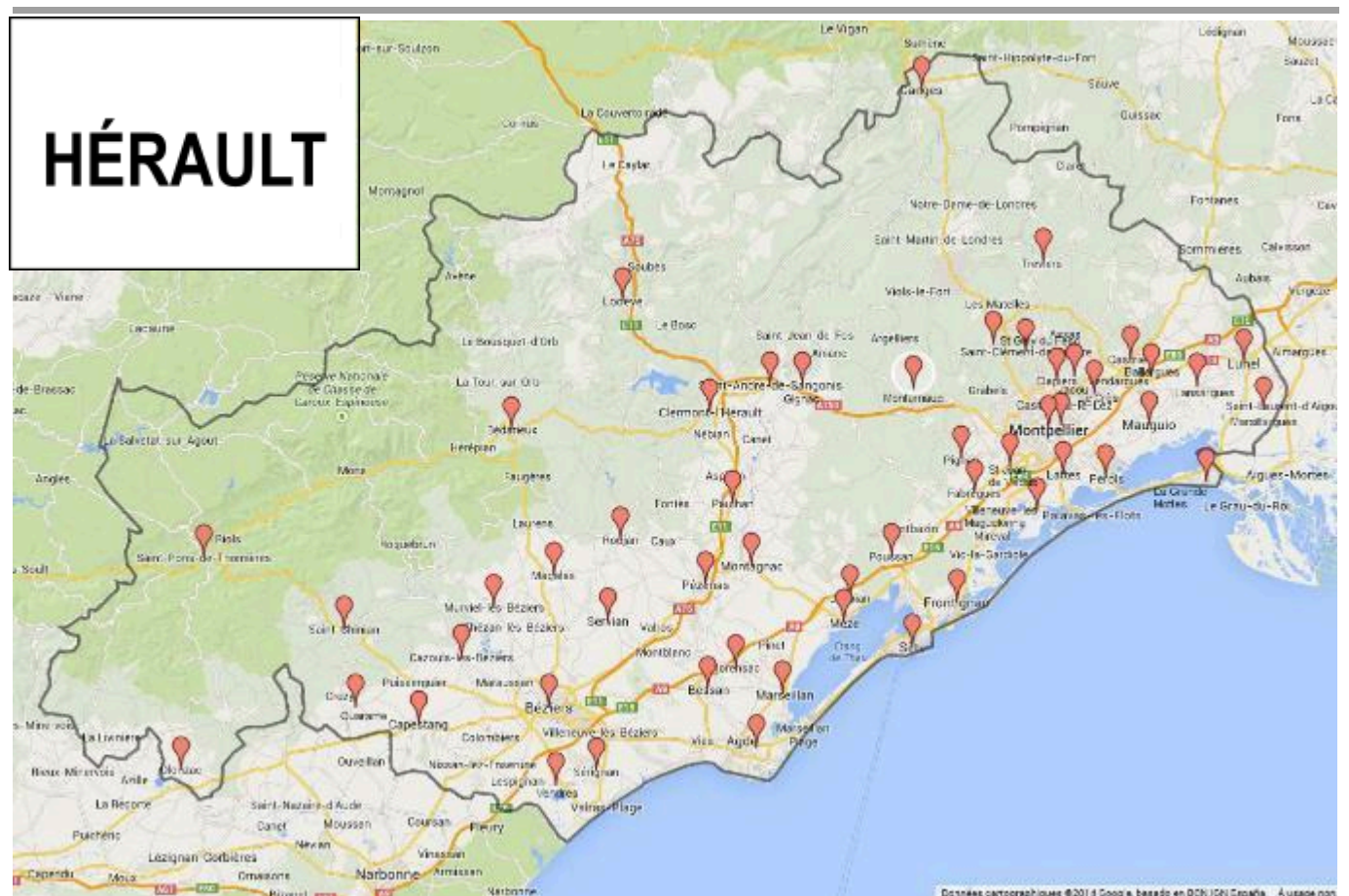
## **Zone de Remplacement de Prades – 0669952J**

Andorre (sur volontariat des TZR) – Bourg Madame – Font Romeu – Ille sur Têt – Osséja – Prades



## Répartition des établissements par département











# BULLETIN D'ADHESION 2024 – 2025 (ou de renouvellement d'adhésion)

A remettre au trésorier du Snes de votre établissement

(ou à envoyer à : SNES – Enclos des Lys, Bât. B – 585 rue de l'Aiguelongue – 34090 MONTPELLIER)

Il est indispensable de dater et signer votre bulletin d'adhésion et le mandat SEPA (Prélèvements)

### Données personnelles

**Identifiant SNES** (si vous étiez déjà adhérent)  **Civilité** :  F  H **Date de naissance**

**Nom** (utilisez le nom connu du rectorat présent sur le bulletin de salaire)

**Nom patronymique** (de naissance)  **Prénom**

**N° et voie (rue, bd ...), escalier**

**Boite postale – Lieu-dit** (ville pour les pays étrangers)

**Code postal**  **Ville** (ou pays étranger)

**Téléphone fixe**  **Téléphone portable**  **Courriel** :

Ne pas indiquer d'adresse professionnelle en @ac-academie.fr

### Situation professionnelle

**Catégorie** (Certifié, Agrégé, CPE, Psy-EN, Chaire sup, MA, Contractuel, Vacataire, AED,...)

Classe normale  Hors classe  Classe exceptionnelle **Echelon**  **Date**

**Discipline de recrutement**  **Discipline d'exercice** (si différente)

**Titulaire** :  Poste fixe  ZR **Contractuel** :  CDD  CDI  **Stagiaire**  **Retraité**

**Congé ou détachement** (précisez sa nature)  **Si temps partiel** (quotité)

Enseignant de langue régionale  Conseiller en formation continue  Formateur GRETA  Conseiller pédagogique tuteur

**Enseignant en**  STS  classe prépa **Enseignant au**  CNED  CANOPE  **Autre, préciser**

### Etablissements

**Affectation ministérielle** (ZR pour les TZR, Rectorat pour les stagiaires, Etablissement pour les titulaires poste fixe.....)  **Code** :

**Nom et ville**

**Rattachement administratif** (uniquement pour les TZR)  **Code** :

**Nom et ville**

**Etablissement d'exercice**  **Code** :

**Nom et ville**  **Quotité horaire** :

**Autres établissements d'exercice**

<b>Code</b> :	<b>Nom et ville</b> <input type="text"/>	<b>Quotité horaire</b> :
<b>Code</b> :	<b>Nom et ville</b> <input type="text"/>	<b>Quotité horaire</b> :

**Consentement** : En signant, j'accepte de fournir au SNES-FSU, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande au SNES-FSU de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers traités informatiquement dans le cadre de la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir notre charte RGPD sur [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html). Cette autorisation est révocable par moi-même en m'adressant au SNES 46 avenue d'Ivry 75647 Paris cedex 13 ou à ma section académique.

**Cotisation** : Montant total  € (Voir barème ou mode de calcul)

### Mode de paiement :

Précisez le nombre de prélèvements et leur montant :  4  prélèvements de  € chacun.

*Le nombre et le montant des prélèvements pourront être ajustés pour que le dernier ait lieu au plus tard en août 2025.*

**Adhésion tacitement reconductible d'une année sur l'autre, paiement par prélèvements automatiques reconductibles.** Je serai informé-e de leur montant et de leurs échéances en début d'année scolaire et pourrai à tout moment suspendre mon adhésion ou en modifier le mode de paiement, apporter les corrections nécessaires à ma situation et modifier en conséquence le montant des prélèvements.

**Si vous ne souhaitez pas cette solution deux possibilités s'offrent à vous :**

**Paiement par prélèvements automatiques non reconductibles.**

*(Validés pour l'année scolaire en cours, fin des prélèvements au plus tard en août)*

**Paiement par chèque joint au nom du SNES.**

**Date** :  **Signature** :

Joindre obligatoirement un RIB et compléter le mandat SEPA en cas de prélèvements (Paiement récurrent : ne veut pas dire reconductible mais autorisation de plusieurs prélèvements)

### MANDAT

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) le SNES à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du SNES. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Vos droits, concernant le présent mandat, sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.



**Veillez compléter en lettres capitales en respectant le précasage**

NOM

PRENOM

ADRESSE 1

ADRESSE 2

CODE POSTAL - VILLE

PAYS

IBAN

BIC

Paiement :  récurrent ou  unique

**MERCI DE JOINDRE UN RIB**

Document à renvoyer à l'adresse indiquée en haut du bulletin d'adhésion

Ne rien inscrire sous ce trait

Référence unique du mandat :

Identifiant créancier SEPA : FR 59 ZZZ 131547



Pour adhérer directement en ligne

Signé à :

Le :



## FICHE À RENVOYER À VOTRE SECTION ACADÉMIQUE

<b>MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2025</b>		<b>IMPORTANT</b> Académie d'exercice à la rentrée 2025	
<b>Discipline :</b> .....	<b>Option postulée :</b> .....		
NOM(S) figurant sur le bulletin de salaire (en CAPITALES) .....	Sexe H ou F	Date de naissance  _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Prénoms : ..... Nom de naissance : .....			
Adresse personnelle : .....			
Code postal  _ _ _ _ _	Commune : .....		
N° de téléphone personnel  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Courriel : .....		
N° de téléphone portable  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	N° de carte syndicale (pour les syndiqué·es) : .....		
<input type="checkbox"/> Vous avez déposé un dossier « handicap »		(Nous faire parvenir le double de votre RQTH)	
Faites-vous des demandes de mutation sur postes spécifiques académiques? Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>			
Précisez (n° vœu et caractéristique du poste) : .....			

**Situation administrative actuelle :**                                  – Titulaire    – Stagiaire  : si ex-titulaire  si ex-non-titulaire (contractuel·les, AED...)

(remplissez et cochez les cadres avec précision)

exerçant : en formation continue    dans l'enseignement supérieur

Catégorie (entourez la vôtre)      Agrégé(e) Certifié(e) P. EPS PLP CPE Psy-ÉN EDA Psy-ÉN EDO Autre :

Cochez le n° (1 à 6) correspondant à votre situation :

**1** Vous êtes **titulaire** { affecté·e à titre définitif   
affecté·e à titre provisoire

en établissement    en zone de remplacement

Date de nomination sur ce poste : .....

Établissement (ou ZR) d'affectation actuelle (nom + commune) : .....

T Établissement d'exercice : .....

Z Établissement rattachement : .....

**2** Vous êtes **stagiaire 2024-2025 ex-fonctionnaire E.N.**(enseignement, éducation, orientation)  
Ancienne affectation : .....  
Date d'affectation dans l'ancien poste : .....

**3** Vous êtes **stagiaire 2024-2025 ex-fonctionnaire hors E.N.**(enseignement, éducation, orientation)  
Ancienne affectation : ..... Dépt : .....

**4** Vous avez obtenu votre **réintégration lors du mouvement interacadémique.** Dépt du poste avant départ : .....

**5** Vous demandez votre **réintégration lors de la phase intra-académique.** Vous êtes :  
 en disponibilité (compléter le **1.**) Date de début : .....  
 ATER { Date du détachement : .....  
Dépt du poste avant départ : .....

**6** Vous êtes en **congé parental** (compléter le **1.**)  
Date de début : .....

Vous avez été ou êtes **victime d'une mesure de carte scolaire**

Année : ..... Ancien poste : .....

Date d'affectation dans ce poste : .....

**Demande liée à la situation familiale :**     Rapprochement de conjoint·e                                  Simultanée entre conjoint·es : Nom et discipline de la personne concernée : .....

Autorité parentale conjointe                              Simultanée de non-conjoint·es : Nom et discipline de la personne concernée : .....

Parent isolé (si bonification académique)

Vous êtes : marié·e    pacsé·e    concubin·e avec enfant(s)

Profession et/ou discipline du conjoint·e : .....

Département de travail du conjoint·e : ..... Depuis le : .....

**RC : au 01/09/2025** Nombre d'année(s) de séparation : .....

Disponibilité pour suivre conjoint·e ou congé parental : OUI  NON

Date du mariage / PACS : .....

Lieu de résidence personnelle : .....

Nombre d'enfant(s) de moins de 18 ans : .....

**IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT**

En signant, j'accepte de fournir au syndicat de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers traités informatiquement dans le cadre de la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir notre charte RGPD sur [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html) pour le SNES-FSU, [www.snepefsu.net/central/edito/CharteRGPD.php](http://www.snepefsu.net/central/edito/CharteRGPD.php) pour le SNEP-FSU et <https://snuiep.fr/charte-rgpd/> pour le SNUEP-FSU.

Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révocables par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46 avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / au **SNEP-FSU**, 76 rue des Rondeaux, 75020 Paris / au **SNUEP-FSU**, 38 rue Eugène Oudinet, 75013 Paris / au **SNUIPP-FSU**, 12 rue Cabanis, 75014 Paris, ou à ma section académique.

Date : ..... Signature : .....

# TRÈS IMPORTANT

Envoyez au plus vite cette fiche au syndicat de la FSU dont vous relevez (SNES, SNEP, SNUEP) de l'académie dans laquelle vous participez à la phase intra.

N'oubliez pas, après la fermeture du serveur, d'envoyer aussi une copie de l'intégralité de la « confirmation de demande de mutation » ainsi que toutes les pièces justificatives pour que nous puissions vous conseiller et vous accompagner dans votre demande.

Barème intra-académique		Ne rien inscrire
Partie commune du barème	<input type="checkbox"/> Échelon acquis au 31/08/2024 Classe normale : ..... échelon .....	.....
	ou par reclassement au 1/09/2024 Hors-classe : ..... échelon .....	.....
	Classe except. : ..... échelon .....	.....
	<input type="checkbox"/> Nombre d'années de stabilité dans le poste au 31/08/2025 : .....	.....
	<input type="checkbox"/> Nombre d'années en tant que TZR au 31/08/2025 : .....	.....
Partie liée à la situation individuelle ou administrative	<input type="checkbox"/> Affectation dans un établissement classé <b>REP, REP+</b> ou relevant de la <b>politique de la ville</b> : 5 ans et plus .....	.....
	<input type="checkbox"/> Stagiaire (ex-contractuel·le enseignant·e 1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> degré, CPE, Psy-ÉN, ex-MA garanti d'emploi, ex-EAP, ex-AED et ex-AESH, ex-contractuel·le en CFA) ayant bénéficié de la bonification 150/165/180 à l'inter :	.....
	<input type="checkbox"/> Stagiaire 2024-2025 ou 2023-2024 ou 2022-2023 (n'ayant pas bénéficié de la bonification d'ex-contractuel·le) • ayant choisi de bénéficier de la bonification : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> .....	.....
	<input type="checkbox"/> Stabilisation des TZR .....	.....
	<input type="checkbox"/> Agrégé·e sur vœux « Lycée » .....	.....
	<input type="checkbox"/> Autres cas, précisez : .....	.....
Bonifications liées à la situation familiale (RC, APC, PI, mutations simultanées)	<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoint·es .....	.....
	<input type="checkbox"/> Autorité parentale conjointe .....	} • Nombre d'enfant(s) à charge : ..... • Nombre d'année(s) de séparation au 1/09/2025 : .....
	<input type="checkbox"/> Mutation simultanée de conjoint·es .....	
	<input type="checkbox"/> Parent isolé (si bonification académique) .....	
	<input type="checkbox"/> Mutation simultanée de non-conjoint·es .....	
Priorités	Dossier handicap <input type="radio"/> Reconnaissance travailleur handicapé : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/>	.....
	1 <sup>re</sup> demande après reconversion <input type="radio"/> Ex-fonctionnaire <input type="radio"/> Réintégration <input type="radio"/>	.....
	Dans ces trois derniers cas, indiquez le poste occupé précédemment : .....	.....